

Passo a passo para o questionário para construção do Índice de Efetividade da Gestão Municipal em cumprimento à Resolução n. 06/2016 e Instrução Normativa n. 01/2016.

Passo 1: Acessar o Portal SICOM e clicar na opção “ENVIO REAL”:



 Bem-vindo ao Portal SICOM!

O SICOM é uma tecnologia inovadora do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, criada em parceria com os municípios jurisdicionados, para apoiar o controle externo da gestão dos recursos públicos de forma eficiente, eficaz, efetiva e transparente.

 Acesse o Sistema!



Passo 2: Acessar o Portal SICOM, utilizando CPF e senha da Prefeitura Municipal e clicar na opção “ENTRAR”:



PESQUISAR ORGÃOS

Município:

Os textos das leis que autorizarem a abertura de créditos adicionais, bem como dos decretos de abertura desses créditos, e, ainda das leis que autorizarem a transposição, a transferência ou o remanejamento dos seus respectivos decretos de abertura, deverão ser enviados em até 40 (quarenta) dias, contados do encerramento do mês em que foi realizada a publicação da lei, por meio do link "remessa de legislação municipal".

Para acessar o Remessas de Legislação [clique aqui](#)

Usuário:

Senha:

Valor da imagem: 

Passo 3: clicar na opção "Questionário IEGM" :



The screenshot shows the SICOM system interface. At the top, there is a blue header with the SICOM logo on the left, user information in the center, and a red "AMBIENTE DE TESTES" button on the right. Below the header, a central graphic shows a blue circular icon with a gear, a red arrow pointing to a grey building icon, another red arrow pointing to a grey person icon, and the text "Bem-vindo ao novo SICOM! Escolha uma das opções para iniciar:". Below this, a row of ten red-bordered buttons contains icons and labels: ENVIÓ, SUBSTITUIÇÃO, HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES, CALENDÁRIO, STATUS ENVIÓ, RELATÓRIOS PCA, AUTORIZAR SUBSTITUIÇÃO, QUESTIONÁRIO IEGM, and a final button with a checkmark icon. A large red arrow points to the "QUESTIONÁRIO IEGM" button. At the bottom, a grey footer contains the TCEMG logo and text: "Atendimento ao usuário FALE COM O TCE" and "Críticas ou sugestões OUVIDORIA TCE".

Bem vindo(a) ISVALDINO DE ASSUNÇÃO | [EDITAR CADASTRO](#)
Instituição selecionada: Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados
(SAR)

AMBIENTE DE TESTES

Bem-vindo ao novo SICOM!
Escolha uma das opções para iniciar:

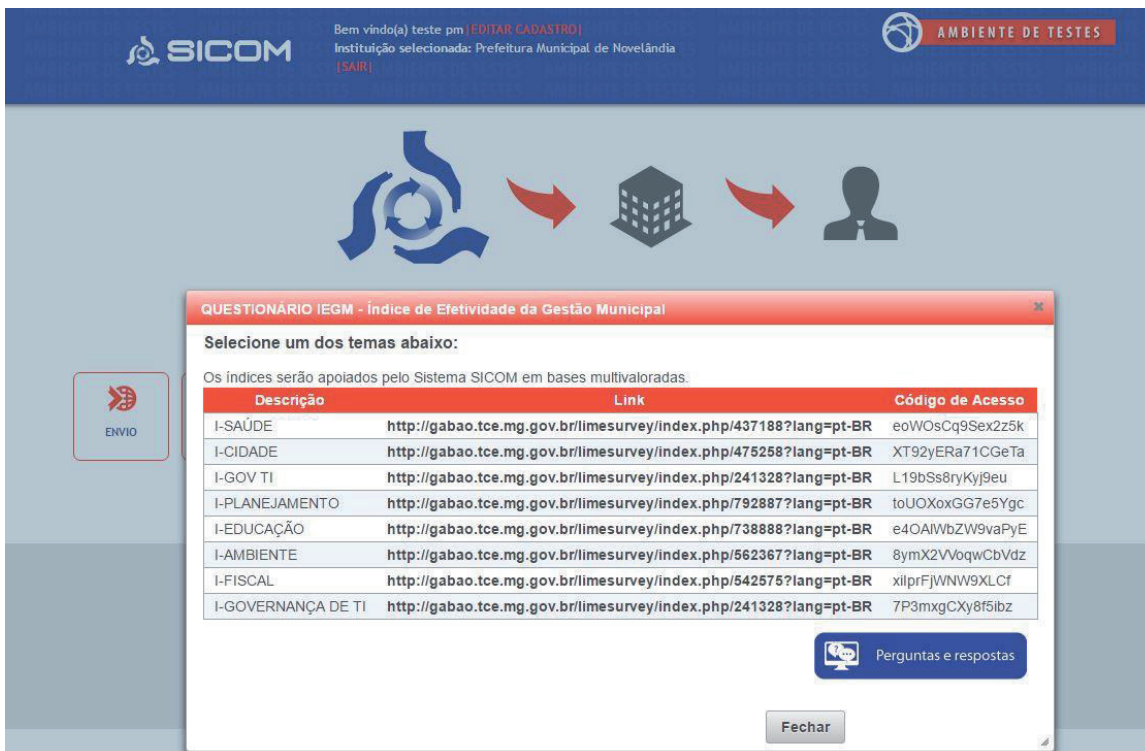
ENVIÓ SUBSTITUIÇÃO HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES CALENDÁRIO STATUS ENVIÓ RELATÓRIOS PCA AUTORIZAR SUBSTITUIÇÃO QUESTIONÁRIO IEGM

TCEMG
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Atendimento ao usuário
FALE COM O TCE

Críticas ou sugestões
OUVIDORIA TCE

Passo 4: Será apresentado um pop-up com os questionários:



The screenshot shows the SICOM system interface. At the top, there is a header with the SICOM logo, a welcome message, and the text "AMBIENTE DE TESTES". Below the header, there is a navigation bar with icons for a gear, a building, and a person. A pop-up window titled "QUESTIONÁRIO IEGM - Índice de Efetividade da Gestão Municipal" is displayed in the center. The pop-up contains the following text and table:

Selecione um dos temas abaixo:

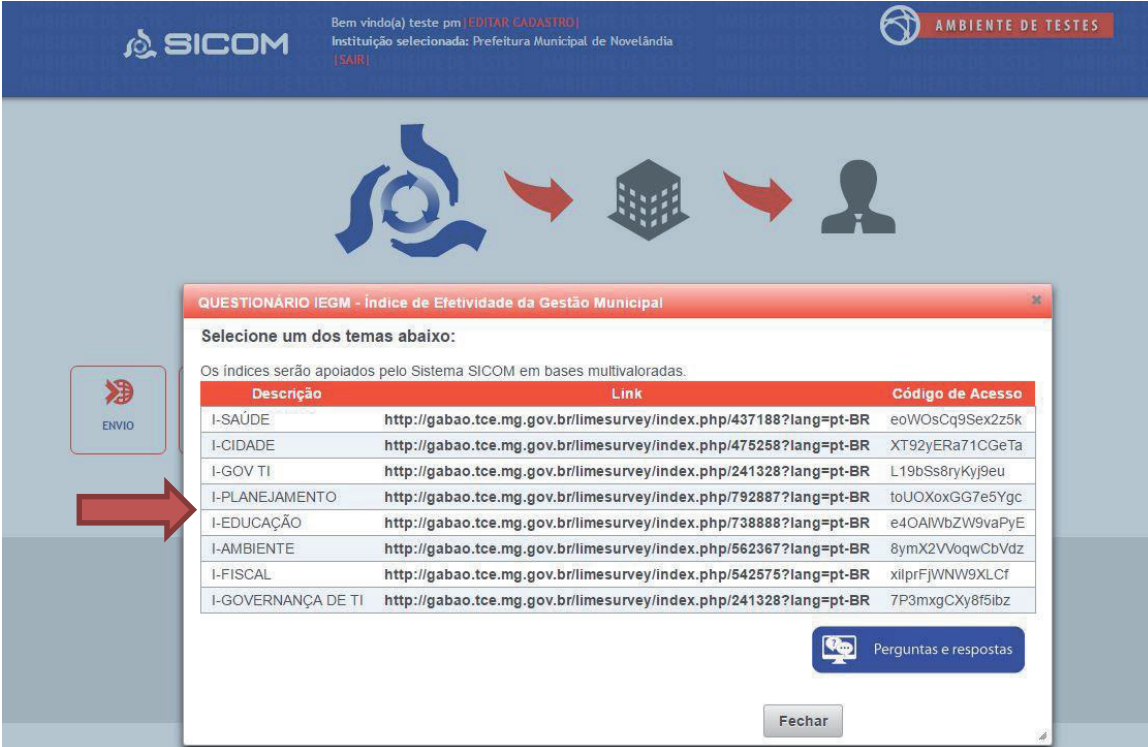
Os índices serão apoiados pelo Sistema SICOM em bases multivaloradas.

Descrição	Link	Código de Acesso
I-SAÚDE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/437188?lang=pt-BR	eoW0sCq9Sex2z5k
I-CIDADE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/475258?lang=pt-BR	XT92yERa71CGeTa
I-GOV TI	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/241328?lang=pt-BR	L19bSs8ryKyj9eu
I-PLANEJAMENTO	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/792887?lang=pt-BR	toUOXoxGG7e5Ygc
I-EDUCAÇÃO	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/738888?lang=pt-BR	e4OAIWbZW9vaPyE
I-AMBIENTE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/562367?lang=pt-BR	8ymX2VVoqwCbVdz
I-FISCAL	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/542575?lang=pt-BR	xilprFJWNW9XLCf
I-GOVERNANÇA DE TI	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/241328?lang=pt-BR	7P3mxgCXy8f5ibz

At the bottom of the pop-up, there is a button labeled "Perguntas e respostas" and a "Fechar" button.

Passo 5: Clique no link do tema a ser respondido e/ou envie o link do tema ao responsável pela área para respondê-lo:

OBS.: O código de acesso deverá ser utilizado no próximo passo para iniciar as respostas do respectivo questionário.




The screenshot shows the SICOM system interface. At the top, it says "Bem vindo(a) teste pm [EDITAR CADASTRO]" and "Instituição selecionada: Prefeitura Municipal de Novelândia [SAIR]". There is a "AMBIENTE DE TESTES" badge in the top right. Below the header, there are three icons: a circular arrow, a building, and a person, connected by red arrows. A red arrow points from a "ENVIO" button to a dialog box titled "QUESTIONÁRIO IEGM - Índice de Efetividade da Gestão Municipal". The dialog box contains the text "Selecione um dos temas abaixo:" and "Os índices serão apoiados pelo Sistema SICOM em bases multivaloradas." Below this is a table with three columns: "Descrição", "Link", and "Código de Acesso".

Descrição	Link	Código de Acesso
I-SAÚDE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/437188?lang=pt-BR	eoW0sCq9Sex2z5k
I-CIDADE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/475258?lang=pt-BR	XT92yERa71CGeTa
I-GOV TI	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/241328?lang=pt-BR	L19bSs8ryKj9eu
I-PLANEJAMENTO	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/792887?lang=pt-BR	toUOXoxGG7e5Ygc
I-EDUCAÇÃO	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/738888?lang=pt-BR	e4OAIWbZW9vaPyE
I-AMBIENTE	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/562367?lang=pt-BR	8ymX2V0qwCbVdz
I-FISCAL	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/542575?lang=pt-BR	xilprfJWNW9XLCf
I-GOVERNANÇA DE TI	http://gabao.tce.mg.gov.br/limesurvey/index.php/241328?lang=pt-BR	7P3mxgCXy8f5ibz

At the bottom of the dialog box, there is a "Perguntas e respostas" button and a "Fechar" button.


Passo 6: O responsável deverá informar o “Código de acesso”.

 DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO DOS MUNICÍPIOS Sair e apagar o questionário

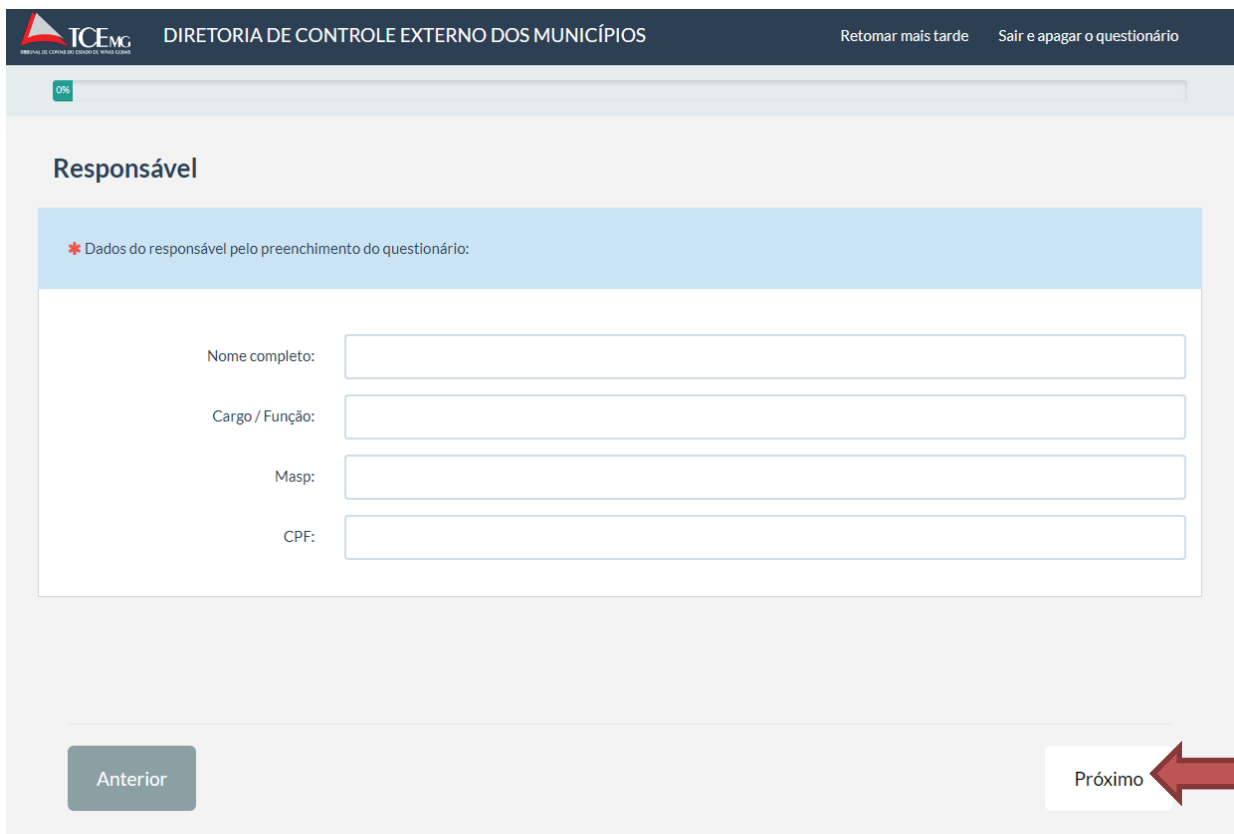
Para participar desta pesquisa restrita, você precisa de um token válido.

Se você recebeu um código de acesso, por favor digite-o na caixa abaixo e clique em Continuar.

Código de acesso:

Continuar 

Passo 7: Preencha os dados do responsável pelo questionário e clique no botão próximo:



TCEMG DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO DOS MUNICÍPIOS Retomar mais tarde Sair e apagar o questionário

096

Responsável

* Dados do responsável pelo preenchimento do questionário:

Nome completo:

Cargo / Função:

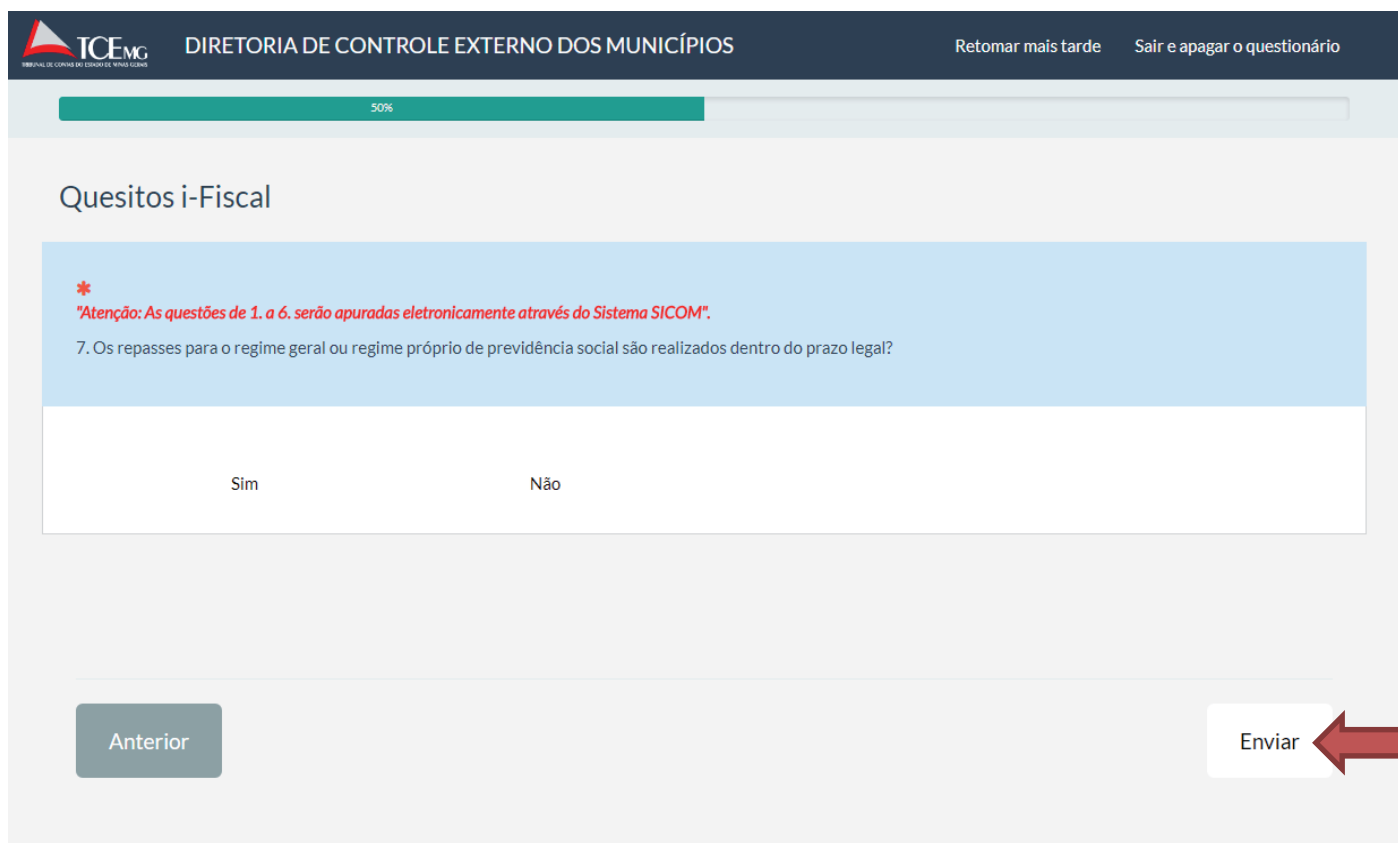
Masp:

CPF:

Anterior **Próximo**

Passo 8: O responsável responde todas as questões e clica no botão “Enviar” .

OBS.: As questões respondidas poderão ser armazenadas para que seja possível dar continuidade ao preenchimento do questionário do ponto onde parou em outro momento. Basta clicar no botão superior ao lado direito “Retornar mais tarde”, e informar o nome, uma senha e um endereço de e-mail. Os dados serão armazenados e será encaminhado um e-mail para o e-mail informado, com estes dados e o link do questionário para que possa continuar o preenchimento do questionário posteriormente. Lembre-se que quando for retornar com o preenchimento do questionário de onde parou, ao acessar o link, será solicitado estes dados informados. Caso esqueça, verifique o e-mail recebido.



The screenshot shows the interface of the IEGM TCEMG questionnaire. At the top, there is a dark blue header with the TCEMG logo on the left, the text "DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO DOS MUNICÍPIOS" in the center, and two links: "Retomar mais tarde" and "Sair e apagar o questionário" on the right. Below the header is a progress bar showing 50% completion. The main content area is titled "Quesitos i-Fiscal" and contains a light blue box with a red asterisk and the text: "*Atenção: As questões de 1. a 6. serão apuradas eletronicamente através do Sistema SICOM*." Below this, question 7 is displayed: "7. Os repasses para o regime geral ou regime próprio de previdência social são realizados dentro do prazo legal?". There are two radio button options: "Sim" and "Não". At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" on the left and "Enviar" on the right. A red arrow points to the "Enviar" button.

Informativo:

Os questionários devem ser preenchidos no período de 16/04/2018 a 18/05/2018 e encaminhado pelo Portal do SICOM exclusivamente por meio do usuário e senha de cada Prefeitura Municipal. Nada obsta, porém, que sejam distribuídos os quesitos para cada área e depois as respostas sejam enviadas ao TCEMG.