TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Leiaute dos Arquivos

Módulo Edital e Licitação

SICOM

Sistema Informatizado de Contas dos Municípios

Versão 7.1 2026

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Sumário

1 Formato do Arquivo 3
2 Formato dos Campos 3
3 Definições Gerais 5
3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro 5
3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro 5
3.3 Declaração de Inexistência de Informações 5
4 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) 6
5 Edital e Licitação 6
5.1 IDE - Identificação da Remessa 10
5.2 REGLIC - Legislação para Licitação 13
5.3 ABERLIC - Abertura da Licitação 18
5.4 RESPLIC - Responsáveis pela Licitação 64
5.5 PARTLIC - Participantes da Licitação 72
5.6 JULGLIC - Julgamento da Licitação 75
5.7 HABLIC - Habilitação da Licitação 93
5.8 HOMOLIC - Homologação da Licitação 108
5.9 PARELIC - Parecer da Licitação 129
5.10 REGADESAO - Adesão a Registro de Preços 133
5.11 DISPENSA - Dispensa ou Inexigibilidade 163

5.12 EVIC – Evento Imprevisível do Certame 212
5.13 CONSID – Considerações 216

1 Formato do Arquivo

Nas linhas de um arquivo para importação, os campos devem vir separados por ; (ponto e vírgula).

Ex.:

Linha do arquivo: 2222; 33333;4444434334
Significa:

- Campo 1 = 2222
- Campo 2 = 33333
- Campo 3 = 4444434334

O arquivo não pode conter linhas em branco, nem mesmo no final dele.
Formato válido de arquivos: somente arquivos com extensão **csv,** elaborados através da codificação de caracteres ISO-8859-1 (ISO LATIN 1).

Caso o preenchimento do campo não seja obrigatório, preencher com um caractere de espaço em branco.

Ex.: Campo obrigatório; ;Campo obrigatório

2 Formato dos Campos

Campos de código: devem ser informados com o tamanho especificado nas tabelas.

Ex.: se está especificado que o campo deve ter tamanho “3”, e o código a ser informado é “1”, deve ser inserido no arquivo o valor 001.

Campos de descrição ou nome: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com espaços em branco as posições que ficariam vazias.

Campos numéricos de formato "Real": devem ser informados **sem** ponto **e com** vírgula separando os algarismos conforme a quantidade de casas decimais especificadas.

Ex.: O número 1.324,56 deve ser inserido no arquivo como 1324,56, o número 20,00 deve ser inserido de forma idêntica: 20,00. Podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias. Valores negativos devem ser informados com sinal de menos. Ex.: O número -2.456,78 deve ser inserido no arquivo como -2456,78. Outros exemplos: Campos de percentual com três casas decimais: 25,455. Campos com quatro casas decimais: 25,4557. O número zero deve ser informado 0,00.

Importante: Todos os campos de formato "Real" são obrigatórios, não sendo permitido informar vazio e, neste caso, deve-se informar zero.

Nota: Para os casos onde a formatação decimal não segue o padrão descrito, o conteúdo do campo indica o formato correto de preenchimento.

Campos numéricos de formato "Inteiro": podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificados não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias.

Campos de formato "Data": devem ser informados sempre com oito caracteres, sendo que os dois primeiros dígitos representam o dia, o 3º e 4º o mês e os quatro últimos para o ano (ddmmaaaa).
Ex.: Para a data 22/11/2010 deve ser inserido no arquivo o valor 22112010.

Importante: somente caracteres imprimíveis e o caractere de espaço são interpretados para o processamento das informações das remessas. A utilização de caracteres de controle irá ocasionar falha de processamento da remessa.

3 Definições Gerais

3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro

Para elaborar arquivos que contém mais de um tipo de registro, e há entre estes um vínculo das informações, é necessário ordenar os registros de forma sequencial. Seguindo o conceito de Mestre-Detalhe, onde o registro Mestre (geralmente representado pelo tipo de registro 10) armazena os dados de identificação, e os respectivos detalhes demonstram os dados que devem estar associados ao Mestre.

Ex:

10;registro mestre;002
11;registro detalhe;001
11;registro detalhe;001
10;registro mestre;003
11;registro detalhe;002
11;registro detalhe;002

3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro

Uma chave é um conjunto de um ou mais campos que determinam a identificação de cada registro. Quando necessário garantir a unicidade do registro os campos chaves serão destacados em negrito e itálico no respectivo Leiaute.

3.3 Declaração de Inexistência de Informações

A partir do exercício de 2020 os leiautes do SICOM contam com registro no qual pode-se declarar que não há informações relativas a um determinado arquivo. Por este motivo, nenhum leiaute dos módulos Edital e Licitação poderá ser gerado em branco. Eventualmente, e quando não houver informações, o arquivo deverá ser informado por meio da Declaração de inexistência de informações.

Ressalta-se, entretanto, que quando não existir informação alguma a ser prestada no período, não se faz necessário o envio do Módulo EDITAL e LICITAÇÃO.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ALERTA

CABE AO RESPONSÁVEL PELO ENVIO ZELAR PELA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO, ESPECIFICAMENTE NO QUE DIZ RESPEITO AO QUE ESTÁ SENDO ENVIADO. POR OUTRO LADO, OS AUTORES DOS DOCUMENTOS SÃO RESPONSÁVEIS PELA INEXATIDÃO, SUPRESSÃO OU FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES CONTIDAS NESSES DOCUMENTOS.
AMBOS SE SUJEITAM ÀS RESPONSABILIDADES CIVIS, PENAIS E ADMINISTRATIVAS.
AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SUJEITAS À INSPEÇÃO E AUDITORIA PELO TRIBUNAL E SERÃO DISPONIBILIZADAS AOS CIDADÃOS.

4 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Campos de formato “Texto”: nos campos de livre descrição, devem ser observadas as normas da Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) –, evitando-se a divulgação sem finalidade específica de dados pessoais, como endereço residencial; número de telefone residencial ou de celular, da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do Registro Geral (RG) da Carteira de Identidade (CI), da inscrição do Título de Eleitor, de identificação social (NIS) e de inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep) ou qualquer outra informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável ou sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico. Importante: os campos específicos em que são solicitados os dados de gestores, responsáveis, contribuintes e licitantes, dentre outros, continuam com o preenchimento obrigatório, por serem indispensáveis para este Tribunal no exercício de suas competências, nos termos do artigo 23 da LGPD.

5 Edital e Licitação

A identificação do arquivo contendo os dados do Módulo Edital e Licitação deve atender à seguinte nomenclatura:

EDITAL_< codIdentificador >_<código_do_orgao>_<exercicioReferencia>.zip

Exemplo para órgãos estaduais: EDITAL_99999_XXX_AAAA.zip

Exemplo para órgãos municipais: EDITAL _12345_XX_AAAA.zip

Sendo que os dígitos AAAA, devem corresponder ao exercício de referência da remessa.

OBS 1.: Para a Administração Direta e Indireta do Estado, incluindo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, o Ministério Público, a Defensoria Pública, o Tribunal de Contas; para os consórcios públicos (intermunicipais e interestaduais); para as empresas públicas e sociedades de economia mista não dependentes (estaduais ou municipais); utilizar, para o campo *codIdentificador*, o código “99999” –“Minas Gerais”;

OBS 2.: Para os órgãos municipais, utilizar, para o campo *codIdenticador*, o código conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM

Quando da regulamentação da LC 123/2006, informada por meio do arquivo REGLIC:

Juntamente com o Módulo Edital e Licitação, deve ser apresentado o texto da regulamentação em formato PDF:

REGULAMENTACAO_LC123.PDF.

Quando da regulamentação do artigo 20 da Lei nº 14.133/2021, informada por meio do arquivo REGLIC:

Juntamente com o Módulo Edital e Licitação, deve ser apresentado o texto da regulamentação em formato PDF:

REGULAMENTACAO_ART20.PDF.

O órgão que submeter a abertura e julgamento da licitação, adesão a ata de registro de preços, e dispensa ou inexigibilidade, por meio dos arquivos ABERLIC, JULGLIC, REGADESAO e DISPENSA:

Juntamente ao Módulo Edital e Licitação, devem ser apresentados, conforme o caso, em formato PDF:

EDITAL_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF. (Somente para abertura de licitações – Arquivo ABERLIC)

DISPENSA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF. (Somente para dispensa ou inexigibilidade – Arquivo DISPENSA)

ATA_JULGAMENTO_<codIdentificador>_<código_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF. (Somente para julgamento – Arquivo JULGLIC)

TERMO_ADESAO_REGISTRO_PRECOS_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<nroProcAdesao>_<exercicioAdesao>.PDF . (Somente para Adesão a Ata de Registros de Preços – Arquivo REGADESAO)

Juntamente ao Edital e somente para licitações ou dispensas ou inexigibilidades **cuja natureza do objeto seja igual a "1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia"**, devem ser apresentados a minuta do contrato em formato PDF, a planilha orçamentária em formato XLSX, o cronograma em formato PDF ou XLSX, a composição do BDI - Bonificação e Despesas Indiretas em formato PDF ou XLSX e as fotos referentes ao local da obra (Dentro do mesmo arquivo poderá haver mais de uma imagem) em formato PDF:

EDITAL_MINUTA_CONTRATO_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF (Caso seja Edital)

EDITAL_PLANILHA_ORCAMENTARIA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.< XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_CRONOGRAMA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_COMPOSICAO_BDI_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja Edital)

EDITAL_FOTO_LOCAL_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.PDF (Caso seja Edital)

DISPENSA_MINUTA_CONTRATO_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_PLANILHA_ORCAMENTARIA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_< código da unidade >_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.< XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_CRONOGRAMA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_COMPOSICAO_BDI_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_< código da unidade >_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF ou XLSX>. (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

DISPENSA_FOTO_LOCAL_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade>_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.PDF (Caso seja dispensa ou inexigibilidade)

Ao informar uma anulação ou revogação, deve ser apresentado o termo de anulação ou revogação em formato PDF:

EVIC_ABERLIC _<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<código da unidade >_<exercicioLicitacao>_<nroProcessoLicitatorio>.<PDF>;

EVIC_DISPENSA_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_< código da unidade >_<exercicioProcesso>_<nroProcesso>_<tipoProcesso>.<PDF>;

OBS. 3: Na impossibilidade de envio de algum dos documentos relacionados, por inexistência ou outro motivo qualquer, apresentar uma justificativa em substituição, no mesmo formato do arquivo.

OBS. 4: Os arquivos EDITAL_FOTO_LOCAL e DISPENSA_FOTO_LOCAL se referem ao local onde se pretende executar a obra ou serviço de engenharia.

OBS. 5: Ao enviar o arquivo EDITAL_PLANILHA_ORCAMENTARIA ou DISPENSA_PLANILHA_ORCAMENTARIA, incluir na planilha, caso existam itens que não utilizaram sistemas de custos referenciais (Sinapi, Sicro, Sicor-MG e Sudecap, por exemplo), o detalhamento das composições de preços unitários (CPU) próprias e/ou o detalhamento das cotações realizadas para obtenção do custo (fornecedor, data da cotação, quantidade orçada, descrição do item e valor).

Os arquivos em pdf e xlsx precisam ser compactados em um único anexo de extensão .zip. Na hipótese de haver apenas um arquivo, este também precisa ser compactado.

A identificação do arquivo compactado contendo o(s) anexo(s) deve atender a seguinte nomenclatura:

EDITAL_ANEXO_<codIdentificador>_<codigo_do_orgao>_<exercicioReferencia>.zip

Exemplo para órgãos estaduais: EDITAL_ANEXO_99999_XXX_AAAA.zip

Exemplo para órgãos municipais: EDITAL_ANEXO_12345_XX_AAAA.zip

5.1 IDE - Identificação da Remessa

Nome do Arquivo: IDE						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	codIdentificador	Código do Município ou Estado.	Sempre 5	Texto	Sim	Para a Administração Direta e Indireta dos Municípios de Minas Gerais, incluindo os Poderes Executivo e Legislativo, utilizar o código conforme tabela disponibilizada no link abaixo, pelo TCEMG no Portal SICOM: https://portalsicom1.tce.mg.gov.br/tabelas/obtencao-de-codigo-do-municipio/

						Para a Administração Direta e Indireta do Estado, incluindo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, o Ministério Público, a Defensoria Pública, o Tribunal de Contas; para os consórcios públicos (intermunicipais e interestaduais); para as empresas públicas e sociedades de economia mista não dependentes (estaduais ou municipais), utilizar o código “99999” – “Minas Gerais”.
2.	cnpj	Número do CNPJ do órgão.	Sempre 14	Texto	Sim	Deve ser preenchido com o número do CNPJ do órgão utilizando apenas números (sem . / -). Exemplo: CNPJ do órgão: 12.345.678/0001-99 Informação do campo: 12345678000199
3.	codOrgao	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Deve ser preenchido com o código do órgão que está prestando a informação. Se o campo *codIdentificador* for diferente de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão, que está cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema SGI e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O “código”, atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas.

						No contexto do SICOM, essas Unidades serão denominadas “Órgãos”. Destaca-se que esses “Órgãos” não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária.
4.	tipoOrgao	Tipo do órgão.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: Para os informados com o campo *codIdentificador* diferente de “99999”: 01 – Câmara Municipal; 02 – Prefeitura Municipal; 03 – Autarquia (exceto RPPS); 04 – Fundação; 05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social); 08 – Empresa Pública (apenas as dependentes); 09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes). Para os informados com o campo *codIdentificador* igual a “99999”: 50 – Entidade Estadual; 51 – Consórcio Público Intermunicipal; 52 – Consórcio Público Interestadual; 53 – Empresa Pública Estadual (não dependentes); 54 – Sociedade de Economia Mista Estadual (não dependentes); 55 – Empresa Pública (não dependentes); 56 – Sociedade de Economia Mista (não dependentes); 57 – Empresa Pública Estadual (dependentes); 58 – Sociedade de Economia Mista Estadual (dependentes).

5.	exercicioReferencia	Exercício de referência dos arquivos do edital.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Formatação: “aaaa”. Exercício de referência determina o leiaute que será utilizado. Não é possível o uso de exercícios posteriores ao exercício corrente.
6.	dataGeracao	Data de geração do arquivo.	Sempre 8	Data	Sim	Formatação: “ddmmaaaa”. Deve ser preenchido com a data da geração do arquivo. Essa data será criada pelo próprio sistema do jurisdicionado. Deve ser menor ou igual a data de envio da remessa.
7.	codControleRemessa	Código de controle externo da remessa.	20	Texto	Não	Pode ser preenchido com um código de controle para a remessa encaminhada junto ao TCEMG. O objetivo deste campo é permitir que o jurisdicionado realize um controle da sua remessa.

5.2 REGLIC - Legislação para Licitação

Nome do Arquivo: REGLIC						
10 - Decreto Regulamentador do Pregão / Registro de Preços						
OBS.: Este registro deverá ser informado somente pelo órgão do tipo “02 – Prefeitura Municipal”.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, tipoDecreto, nroDecreto*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**

1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Decreto Regulamentador do Pregão / Registro de Preços.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***tipoDecreto***	Tipo de decreto regulamentador.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de decreto regulamentador: 1 – Registro de preço; 2 – Pregão.
4.	***nroDecreto***	Número do Decreto.	8	Inteiro	Sim	Número do Decreto.
5.	dataDecreto	Data do Decreto.	Sempre 8	Data	Sim	Data do Decreto. Formatação: “ddmmaaaa”.

6.	dataPublicacaoDecreto	Data da Publicação do Decreto.	Sempre 8	Data	Sim	Data da Publicação do Decreto. Formatação: “ddmmaaaa”.

20 – Regulamentação LC 123/2006						
OBS.: Este registro deverá ser informado somente pelo órgão do tipo “02 – Prefeitura Municipal”.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Regulamentação LC 123/2006
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.

3.	nroNormaReg	Número da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006.	6	Texto	Sim	Número da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006.
4.	dataNormaReg	Data da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006.	Sempre 8	Data	Sim	Data da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006. Formatação: “ddmmaaaa”.
5.	dataPubNormaReg	Data de publicação da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006.	Sempre 8	Data	Sim	Data de publicação da norma que regulamentou o art. 47 da LC 123/2006. Formatação: “ddmmaaaa”.

30 – Regulamentação do Artigo 20 da Lei nº 14.133/2021						
OBS.: Este registro deverá ser informado somente pelos órgãos do tipo “01 – Câmara Municipal”, “02 – Prefeitura Municipal” e “50 – Entidade Estadual” de acordo com a lei 14.133/2021, art. 20.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Regulamentação do Artigo 20 da Lei nº 14.133/2021
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	nroNormaReg	Número da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.	6	Texto	Sim	Número da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.
4.	dataNormaReg	Data da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.	Sempre 8	Data	Sim	Data da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021. Formatação: “ddmmaaaa”.
5.	dataPubNormaReg	Data de publicação da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021.	Sempre 8	Data	Sim	Data de publicação da norma que regulamentou o art. 20 da Lei nº 14.133/2021. Formatação: “ddmmaaaa”.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Legislação para Licitação”.

5.3 ABERLIC - Abertura da Licitação

O arquivo deve ser informado e encaminhado pelo órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório.

Para licitações em que seja utilizado como critério de adjudicação o desconto em tabela para parte dos itens, obedecer às seguintes orientações:

- Arquivo ABERLIC: informar o campo *criterioAdjudicacao* do registro “10 – Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação” com a opção “1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.”.

- Arquivo JULGLIC: para os itens cujo critério seja desconto em tabela, informar o registro “20 – Detalhamento do Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços”. Para os demais, informar o registro “10 – Detalhamento do Mapa de Preços”.

- Arquivo HOMOLIC: para os itens cujo critério seja desconto em tabela, informar o registro “20 – Detalhamento do Vencedor da Licitação quando utilizado o Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços”. Para os demais, informar o registro “10 – Detalhamento do Vencedor da Licitação”.

Nome do Arquivo: ABERLIC						
10 - Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**

1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da licitação: 1 – Cadastro inicial; 2 – Retificação (edital publicado corretamente, porém com prestação de alguma informação de forma incorreta); 5 – Modificação do Edital (reenvio de um edital que sofreu alterações). Para "**1 - Cadastro inicial**" deve trazer sempre um processo inédito (exclusivo). O tipo de cadastro deve conter a informação "**2 – Retificação"** para se corrigir algum dado que, porventura, tiver sido informado em uma remessa anterior de forma errada. Portanto, para se corrigir um dado que esteja errado no Módulo Edital e Licitação. Já o tipo de cadastro deve conter a informação "**5 – Modificação do Edital"** quando alguma alteração (nos dados que são exigidos no leiaute do Módulo Edital e Licitação) for efetuada no instrumento editalício, durante o desenvolvimento do processo. Portanto, para registrar uma alteração nos dados, ocorrida no processo licitatório.
3.	***codOrgaoResp***	Código do órgão	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM.

		responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.				Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o processo administrativo da contratação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo licitatório. O exercício do processo administrativo não deve ser confundido com o exercício da modalidade de licitação. Formato: "aaaa".
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo administrativo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do processo administrativo cadastrado. O número do processo administrativo não deve ser confundido com o número da modalidade de licitação.

8.	dscCadastroLicitatorio	Motivo da retificação ou modificação do edital.	150	Texto	Não	Deve conter o motivo da retificação ou modificação do edital. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo *tipoCadastro* for igual a 2 – Retificação ou 5 – Modificação do Edital.
9.	leiLicitacao	Lei que rege a licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Lei 14.133/2021; 2 – Lei 8.666/1993 e outras.
10.	codModalidadeLicitacao	Modalidade da Licitação.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 01 – Convite; 02 – Tomada de Preços; 03 – Concorrência; 04 – Concurso; 05 – Pregão presencial; 06 – Pregão eletrônico; 07 – Leilão; 08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC; 09 – Procedimento Licitatório (Lei 13.303/2016); 10 – Diálogo competitivo. OBS.: As modalidades da licitação “01 – Convite”, “02 – Tomada de Preços”, “08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC” e “09 – Procedimento Licitatório (Lei 13.303/2016)” devem ser informadas somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “2 – Lei 8.666/1993 e outras”.

11.	naturezaProcedimento	Natureza do Procedimento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Os valores possíveis para identificar a Natureza do Procedimento são: 1 – Normal; 2 – Registro de Preços; 3 – Credenciamento/Chamada Pública. No caso de Adesão a Ata de Registro de Preço, os não participantes deverão preencher o arquivo REGADESAO - Adesão a Registros de Preços.
12.	sequenciaFases	Informar a sequência de fases do procedimento de licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar a sequência de fases do procedimento de licitação. 1 – Julgamento antes da habilitação; 2 – Habilitação antes do julgamento.
13.	dtAberturaProcesso	Data de abertura do processo administrativo.	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo administrativo. Formatação: “ddmmaaaa”
14.	nroEdital	Número sequencial da modalidade do edital.	10	Inteiro	Sim	O número da modalidade do edital não deve ser confundido com o número do processo administrativo.
15.	exercicioEdital	Exercício da modalidade do edital.	Sempre 4	Inteiro	Sim	O exercício da modalidade do edital não deve ser confundido com o exercício do processo administrativo. Formato: “aaaa”.

16.	dtPublicacaoEdital	Data de publicação do edital.	Sempre 8	Data	Sim	Formatação: “ddmmaaaa”. A "data de publicação do edital" não é a data do “Aviso de Licitação” e sim, a data em que o edital foi publicado e encontra-se disponível para consulta pelos interessados.
17.	link	Link de publicação dos documentos que compõe a licitação.	800	Texto	Sim	OBS.: Deve ser indicado um link que dê acesso direto à documentação específica da licitação, evitando informar o link geral de acesso ao Portal do jurisdicionado. De acordo com a Lei nº 12.527 (Lei de acesso à informação) de 18/11/2011, a divulgação de informações deve ser em local de fácil acesso. Neste link, deverão estar disponibilizados os documentos elaborados na fase preparatória, como Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico/Termo de Referência, previsão de recursos orçamentários e demais documentos, projetos e planilhas produzidos para a realização do processo licitatório, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021. Deve-se validar previamente o acesso ao link informado.
18.	dtDivulgacaoPNCP	Data da Publicação do inteiro teor do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	Sempre 8	Data	Não	Data da divulgação do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme dispõe o *caput* do art. 54 da Lei 14.133/2021. Formatação: “ddmmaaaa”.

19.	linkPNCP	Link do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	200	texto	Não	Link no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) onde consta o inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos.
20.	dtRecebimentoDoc	Data prevista para recebimento da documentação de habilitação e propostas.	Sempre 8	Data	Sim	Data prevista para recebimento da documentação de habilitação e propostas. Formatação: “ddmmaaaa”.
21.	dtAberturaEnvelopes	Data de abertura dos envelopes.	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura dos envelopes com as propostas. Formatação: “ddmmaaaa”. Data de abertura dos envelopes com as propostas. Formatação: “ddmmaaaa”. Podem ser indicadas datas de eventos equivalentes a abertura dos envelopes, tais como da apresentação das propostas ou de lances. A data de abertura não pode ser anterior à data de publicação do edital (campo *dtPublicacaoEdital*).

22.	criterioJulgamento	Critério de julgamento.	Sempre 1	Inteiro	Não	Obrigatório para todas as modalidades de licitação, exceto “04 – Concurso”. Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Menor Preço; 2 – Melhor Técnica; 3 – Técnica e Preço; 4 – Maior Lance ou Oferta; 5 – Maior Oferta de Preço; 6 – Maior Retorno Econômico; 7 – Maior desconto; 8 – Melhor Técnica ou conteúdo artístico. OBS.: O critério de julgamento “5 – Maior Oferta de Preço” pode ser informado somente quando o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a “08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC”. OBS.: O critério de julgamento “6 – Maior Retorno Econômico” pode ser informado somente quando o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a “08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC” ou o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.

						OBS.: O critério de julgamento “7 – Maior desconto” pode ser informado quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021” ou o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a “06 – Pregão Eletrônico” ou “08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC”. OBS.: O critério de julgamento “8 – Melhor Técnica ou conteúdo artístico” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
23.	modoDisputa	Modo de disputa.	Sempre 1	Inteiro	Não	Modo de disputa da licitação. Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Aberto; 2 – Fechado; 3 – Conjunto. OBS.: Este campo **não** deverá ser preenchido quando o campo *leiLicitacao* for igual a “2 – Lei 8.666/1993 e outras”.
24.	naturezaObjeto	Natureza do objeto.	Sempre 1	Inteiro	Não	Natureza do objeto da licitação. Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia; 2 – Compras e outros serviços; 3 – Locação; 4 – Concessão; 5 – Permissão; 6 – Alienação de bens; 7 – Compras para obras e/ou compras para serviços de engenharia.

						OBS.: Este campo não deverá ser preenchido quando o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a “04 - Concurso”. OBS.: Quando se tratar de serviços de engenharia, mesmo que comuns, deve-se utilizar a opção “1 – Obras e Serviços de Engenharia” e **NÃO** a opção “2 – Compras e serviços”. A opção “2 – Compras e serviços” deve ser utilizada para serviços que não sejam de engenharia. OBS.: A opção "7 - Compras para obras e/ou compras para serviços de engenharia" deve ser utilizada para aquisição de materiais, insumos ou aquisição/locação de equipamentos destinados à execução de obra e/ou serviço de engenharia, sem a contratação de mão de obra. Quando houver também a contratação de mão de obra, deve-se selecionar a opção "1 - Obras e/ou Serviços de Engenharia". OBS.: Para a contratação exclusiva de mão de obra, deve-se utilizar a opção "1 - Obras e/ou Serviços de Engenharia".
25.	Objeto	Objeto da licitação.	1000	Texto	Sim	Descrição do objeto da licitação. Deve ser preenchido exatamente **como consta no instrumento de convocação**.

26.	tipoOrcamento	Tipo de Orçamento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Orçamento Não Sigiloso; 2 – Orçamento Sigiloso. OBS.: Casos previstos, por exemplo, na Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e RDC - Regime Diferenciado de Contratações Públicas (lei nº 12.462/2011). Sempre que o processo for regido pela Lei Federal 8.666/93, a opção deverá ser "1 - Orçamento Não Sigiloso".
27.	vlContratacao	Valor estimado de contratação.	14	Real	Sim	Valor estimado de contratação.
28.	origemRecurso	Origem do recurso.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Origem do recurso utilizado para a licitação. Deve ser preenchido conforme uma das opções abaixo: 1 – Próprio; 2 – Estadual; 3 – Federal; 4 – Próprio e Estadual; 5 – Próprio e Federal; 6 – Acordo Vale; 9 – Outros.
29.	dscOrigemRecurso	Descrição da origem do recurso.	150	Texto	Não	Descrição da origem do recurso. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo *origemRecurso* for igual "9 – Outros".

30.	nroConvidado	Número de convidados.	3	Inteiro	Não	Número de convidados. Preencher somente se o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a “01 – Convite”.
31.	clausulaProrrogacao	Descrever, se existente, a cláusula de prorrogação do contrato prevista no edital.	250	Texto	Não	Descrever, se existente, a cláusula de prorrogação do contrato prevista no edital.
32.	unidadeMedidaPrazoExecucao	Unidade de medida do prazo para entrega do objeto ou execução do contrato previsto no edital / convite.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Valores possíveis: 1 – Dias; 2 – Meses.
33.	prazoExecucao	Prazo para entrega do objeto ou execução do contrato	4	Inteiro	Sim	Prazo para entrega do objeto ou execução do contrato previsto no edital.

		previsto no edital.				
34.	formaPagamento	Descrição da forma de pagamento.	80	Texto	Não	Forma de pagamento ou premiação, no caso de concurso. OBS.: Quando o campo *codModalidadeLicitacao* for igual a "04 – Concurso", esse campo se torna obrigatório.
35.	criterioAceitabilidade	Descrição do critério de aceitabilidade de preços.	80	Texto	Não	Descrição do critério de aceitabilidade dos preços unitários e global.
36.	criterioAdjudicacao	Informar o critério de adjudicação utilizado.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Qual critério foi utilizado? 1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado; 2 – Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela; 3 – Outros; 4 – Menor preço global.
37.	dscCriterioAdjudicacao	Descrição do critério de adjudicação utilizado.	150	Texto	Não	Descrição do critério de adjudicação utilizado. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo *criterioAdjudicacao* for igual "3 – Outros".
38.	processoPorLote	Informar se o processo foi realizado por lote.	Sempre 1	Inteiro	Sim	O processo foi realizado por lote? 1 – Sim; 2 – Não.

						OBS.: Caso o processo seja por lote, será obrigatório cadastrar os lotes e vincular itens a estes.
39.	criterioDesempate	Licitação com preferência para ME e EPP.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Na licitação foi assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte? (LC 123/2006 (art. 44). 1 – Sim; 2 – Não.
40.	emailContato	E-mail de contato que consta do Edital de Licitação.	200	Texto	Sim	E-mail de contato que consta do Edital de Licitação.

11 – Cadastro de Lotes do Processo Licitatório						
Propósito: Cadastrar os lotes de um processo licitatório.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, nroLote*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Cadastro de Lotes do Processo Licitatório.

2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser igual ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo licitatório. O exercício do processo administrativo não deve ser confundido com o exercício da modalidade de licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.

		órgão por exercício.				
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote.
8.	dscLote	Descrição do Lote.	250	Texto	Sim	Descrição do Lote. **Restrições:** Regra de unicidade. Não poderá ser cadastrado uma mesma descrição para dois lotes de um mesmo processo licitatório.

12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório						
Propósito: Cadastrar os itens de um processo licitatório.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.

						O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI.

		procedimento Licitatório.				Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo licitatório. O exercício do processo administrativo não deve ser confundido com o exercício da modalidade de licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
7.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme cadastrado no arquivo ITEM do Submódulo Cadastro Básico. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.
8.	nroItem	Número do Item.	5	Inteiro	Sim	Número do Item. **Propósito:** Fornecer um número com valor de negócio para o Item.

						Restrições: Regra de unicidade. Caso o processo licitatório seja por lote, o número do item deve ser único por lote. Do contrário, o número do item deve ser único por processo.

13 – Vinculação de Itens aos Lotes do Processo Licitatório						
Propósito: Vincular itens aos lotes de um processo licitatório.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 – Vinculação de Itens aos Lotes do Processo Licitatório.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser igual ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.

3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999” não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote. **Propósito:** Referenciar um lote previamente cadastrado para o processo licitatório. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados lotes previamente cadastrados.
8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório”. **Propósito:** Referenciar um item previamente cadastrado para o processo. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.

14 – Detalhamento da Pesquisa de Preços ou Orçamentos em Planilha						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	14 – Detalhamento da Pesquisa de Preços ou Orçamentos em Planilha
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa.

		procedimento Licitatório.				Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999” não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.

		procedimento de licitação.				
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório".
9.	dtCotacao	Data da cotação.	Sempre 8	Data	Sim	Data da cotação. Formatação: "ddmmaaaa".
10.	vlRefPercentual	Valor de referência, em percentual, para a licitação.	6	Real	Sim	Valor de referência, em percentual, para a licitação. Formatação do campo: 000,00. Informar com duas casas decimais. OBS.: Obrigatório informar com valor igual a zero quando o campo *criterioAdjudicacao* for igual a "3 – Outros" e "4 – Menor preço global".
11.	vlCotPrecosUnitario	Valor de referência para a licitação.	15	Real	Sim	Valor de referência para a licitação. Formatação do campo: 00,0000.

						Informar com quatro casas decimais. OBS.: Obrigatório informar com valor igual a zero quando o campo *criterioAdjudicacao* for igual a "2 – Menor taxa de administração".
12.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço).	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço). Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
13.	vlMinAlienBens	Valor mínimo global em caso de alienação de bens (leilão ou concorrência).	14	Real	Sim	Valor mínimo global em caso de alienação de bens. Formatação do campo: 00,00. Este campo deve ser preenchido com zeros quando o campo *naturezaObjeto* for igual a "1 – Obras e Serviços de Engenharia", "2 – Compras e outros serviços", "3 – Locação", "4 – Concessão" ou "5 – Permissão".

15 – Detalhamento da Referência de Preços no Credenciamento (Deve ser preenchido apenas quando o campo *leiLicitacao* for igual a "2 – Lei 8.666/1993 e outras.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**

1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	15 – Detalhamento da Referência de Preços no Credenciamento.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.

		órgão por exercício.				
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório”.
9.	vlItem	Valor do Item.	14	Real	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

16 – Detalhamento da Concessão ou Permissão (Este registro é de preenchimento obrigatório quando a natureza do objeto for igual a "4 – Concessão" ou "5 – Permissão")						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	16 – Detalhamento da Concessão ou Permissão.
2	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de Concessão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de concessão, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999", o "codOrgao" será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser igual ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.

3	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de Concessão.	Sempre 5 ou sempre 8	Texto	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4	***codUnidadeSubResp Estadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procediment o Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
6	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.

7	tipoObjetoConcessao	Tipo de objeto que será concedido.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Tipo do objeto que será concedido: 01 – Transporte Público; 02 – Saneamento Básico (água + esgoto); 03 – Iluminação Pública; 04 – Estacionamento Rotativo; 05 – Serviços Funerários; 06 – Resíduos Sólidos Urbanos; 07 – Serviços Hospitalares; 08 – Presídio; 09 – Loteria; 10 – Parque (Unidade de Conservação); 11 – Serviços Florestais; 12 – Serviços de Apoio; 13 – Outro.
8	descOutroTipoObjetoConcessao	Descrição do tipo de objeto que será concedido.	1000	Texto	Não	Descrição do tipo de objeto que será concedido. OBS.: esse campo torna-se de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoObjetoConcessao* for igual a "13 – Outro".
9	modalidadeDelegacao	Modalidade da delegação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Modalidade da delegação conforme os seguintes valores: 1 – Concessão Comum; 2 – Concessão Precedida de Obra Pública; 3 – Concessão Administrativa; 4 – Concessão Patrocinada; 5 – Permissão.

10	criterioJulgConcessao	Critério de julgamento da Concessão.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Critério de julgamento da Concessão: 1 – Menor valor da tarifa; 2 – Maior oferta, nos casos de pagamento ao poder concedente pela outorga da concessão; 3 – Combinação, dois a dois, dos critérios 1, 2 e 7; 4 – Melhor proposta técnica, com preço fixado no edital; 5 – Melhor proposta em razão da combinação dos critérios de menor valor da tarifa com o de melhor técnica; 6 – Melhor proposta em razão da combinação dos critérios de maior oferta pela outorga da concessão com o de melhor técnica; 7 – Melhor oferta de pagamento pela outorga após qualificação de propostas técnicas; 8 – Menor valor da contraprestação a ser paga pela Administração Pública; 9 – Melhor proposta em razão da combinação do critério 8 com o de melhor técnica, de acordo com os pesos estabelecidos no edital.

11	respEstruturaConcessao	Responsável pela estruturação do projeto de concessão.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Responsável pela estruturação do projeto de concessão: 1 – Própria Administração; 2 – Empresa Especializada; 3 – PMI; 4 – BDMG; 5 – CODEMGE; 6 – Outro órgão da administração estadual; 7 – BNDES; 8 – Caixa Econômica Federal; 9 – Outro órgão da administração federal.
12	descRespEstruturaConcessao	Descrição do responsável pela estruturação do projeto de concessão.	1000	Texto	Não	Descrição do responsável pela estruturação do projeto de concessão. OBS.: Esse campo torna-se de preenchimento obrigatório quando o campo *respestruturaConcessao* for igual a “6 – Outro órgão da administração estadual” ou “9 – Outro órgão da administração federal”.
13	prevAporte	Previsão de aporte para a contratação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Previsão de aporte para a contratação: 1 – Sim; 2 – Não.
14	baseVlContrato		Sempre 1	Inteiro	Sim	

		Base de cálculo do valor estimado do contrato.				Parâmetros utilizados para cálculo do valor estimado do contrato: 1 – Receitas tarifárias previstas para todo o prazo de concessão; 2 – Estimativa de investimentos a serem realizados durante a concessão; 3 – Valor das contraprestações previstas para todo o prazo da concessão; 4 – Outros.
15	dscBaseVlContrato	Descrição da base de cálculo para o valor estimado do contrato.	150	Texto	Não	Descrição da base de cálculo para o valor estimado do contrato. OBS.: Esse campo torna-se de preenchimento obrigatório quando o campo *baseVlContrato* for igual a 4 – Outros".
16	vlContraprestacao	Valor da contraprestação.	14	Real	Não	Valor presente previsto da contraprestação OBS.: Esse campo se torna de preenchimento obrigatório quando a modalidade da concessão (campo *modalidadeDelegacao*) for igual a "3 – Concessão Administrativa" ou "4 – Concessão Patrocinada ".
17	vlCapex	Valor presente do montante total (público + privado) previsto para despesas de	14	Real	Sim	Valor presente do montante total (público + privado) previsto para despesas de capital (obras, serviços de engenharia e aquisição de bens de capital).

		capital (obras, serviços de engenharia e aquisição de bens de capital).				
18	vlOpex	Valor presente da despesa total (privada) previsto para as despesas operacionais.	14	Real	Sim	Valor presente da despesa total (privada) previsto para as despesas operacionais.
19	vlTotalAporte	Valor total previsto do aporte.	14	Real	Não	Valor presente total previsto do aporte. OBS.: Esse campo só deverá ser informado quando houver previsão de aporte (campo *prevAporte* igual a "1 – Sim").
20	vlTarifa	Valor previsto da tarifa.	14	Real	Não	Valor previsto da tarifa. OBS.: Esse campo não deverá ser informado quando a modalidade da concessão (campo *modalidadeDelegacao*) for igual a “3 – Concessão Administrativa”.

21	prazoDuracao	Prazo de duração da concessão (em anos).	2	Inteiro	Sim	Prazo previsto, em anos, para duração da Concessão.

20 – Detalhamento das Obras e Serviços de Engenharia (Este registro é de preenchimento obrigatório quando a natureza do objeto for igual a "1 – Obras e Serviços de Engenharia.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, classeObjeto, tipoAtividadeObra, tipoAtividadeServico, tipoAtividadeServEspecializado, codFuncao, codSubFuncao, codBemPublico, nroLote, latitude, longitude*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Detalhamento das Obras e Serviços de Engenharia.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a "99999", o "codOrgao" será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.

3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o processo administrativo da contratação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o processo administrativo da contratação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial por ano do processo administrativo cadastrado.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do processo administrativo cadastrado.
7.	***classeObjeto***	Indica a classe do objeto.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Indica a classe do objeto: 1 – Obras; 2 – Serviços; 3 – Serviços técnicos especializados.
8.	***tipoAtividadeObra***	Indica a atividade da obra.	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade da obra: 01 – Ampliação; 02 – Construção; 03 – Fabricação; 04 – Recuperação; 05 – Reforma; 06 – Restauração;

						99 – Outros. OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a “1 – Obras”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
9.	dscTipoAtividadeObra	Descrição do outro tipo da atividade da obra.	150	Texto	Não	Descrição do outro tipo da atividade da obra. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeObra* for igual a “99 – Outros”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
10.	***tipoAtividadeServico***	Indica a atividade do serviço.	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade do serviço: 01 – Adaptação; 02 – Conserto; 03 – Conservação; 04 – Demolição; 05 – Instalação; 06 – Manutenção; 07 – Montagem; 08 – Operação; 09 – Reparação; 10 – Transporte; 99 – Outros. OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a “2 – Serviços”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
11.	dscAtividadeServico	Descrição das outras atividades do serviço.	150	Texto	Não	Descrição das outras atividades do serviço. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeServico* for igual a “99 – Outros”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
12.	***tipoAtividadeServEspecializado***	Indica a atividade do	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade do serviço técnico especializado:

		serviço técnico especializado.				01 – Projeto e planejamento; 02 – Estudo técnico; 03 – Parecer; 04 – Perícia; 05 – Avaliação; 06 – Assessoria; 07 – Consultoria; 08 – Auditoria; 09 – Fiscalização; 10 – Supervisão; 11 – Gerenciamento; 99 – Outros. OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a “3 – Serviços técnicos especializados”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
13.	dscAtividadeServEspecializado	Descrição das outras atividades do serviço técnico especializado.	150	Texto	Não	Descrição das outras atividades do serviço técnico especializado. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeServEspecializado* for igual a “99 – Outros”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
14.	***codFuncao***	Código da função.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
15.	***codSubFuncao***	Código da Subfunção.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
16.	***codBemPublico***	Código do equipamento	Sempre 4	Inteiro	Sim	Código do equipamento ou bem público.

		ou bem público.				Informar o código conforme Tabela de Códigos do Equipamento ou Bem Público definida por este Tribunal de Contas em conformidade com o código da função.
17.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. OBS.: Quando o campo *processoPorLote* for igual a “1 - Sim”, este campo se torna de preenchimento obrigatório. O número do lote informado deverá corresponder ao número do lote informado no registro “11 – Cadastro de Lotes do Processo Licitatório”.
18.	regimeExecucaoObras	Regime de execução para obras e serviços de engenharia.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Regime de execução para obras e/ou serviços de engenharia. Os valores possíveis são: 1 – Empreitada por Preço Global; 2 – Empreitada por Preço Unitário; 3 – Empreitada Integral; 4 – Tarefa; 6 – Contratação Integrada; 7 – Contratação Semi Integrada; 8 – Fornecimento e prestação de serviço associado. OBS.: Para regime de execução para obras e/ou serviços de engenharia igual “6 – Contratação Integrada” ou “7 – Contratação Semi Integrada” o campo *codModalidadeLicitacao* deve ser igual a “08 – Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC” ou a "09 – Procedimento Licitatório (Lei 13.303/2016)" ou o campo *leiLicitacao* igual a “1 – Lei 14.133/2021”.

						OBS.: Para regime de execução para obras e/ou serviços de engenharia igual “8 – Fornecimento e prestação de serviço associado”, o campo *leiLicitacao* deve ser igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
19.	bdi	Percentual da Bonificação e Despesas Indiretas.	5	Real	Sim	Percentual da Bonificação e Despesas Indiretas Formatação do campo: 00,00. Quando houver mais de um BDI, deverá ser informado o maior.
20.	mesRefOrc	Mês de referência do orçamento.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Mês de referência do orçamento. Formatação do campo: “mm”.
21.	exercicioRefOrc	Exercício de referência do orçamento.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de referência do orçamento. Formatação do campo: “aaaa”.
22.	utilizacaoPlanilhaModelo	Informar se a Planilha Orçamentária da obra e/ou serviços de engenharia, enviada na remessa, foi baseada no arquivo modelo disponibilizado no Portal do SICOM.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se a Planilha Orçamentária da obra e/ou serviços de engenharia, enviada na remessa, foi baseada no arquivo modelo disponibilizado no Portal do SICOM. 1 – Sim; 2 – Não.

23.	logradouro	Nome do logradouro.	100	Texto	Sim	Nome do logradouro. Exemplo: ruas, alamedas, avenidas, campos, chácaras, condomínios, conjuntos, distritos, favelas, fazendas, ladeiras, loteamentos, morros, parques, passarelas, residenciais, rodovias, sítios, travessas, viadutos, vilas etc.
24.	numero	Número.	4	Inteiro	Não	Número.
25.	bairro	Nome do bairro.	100	Texto	Não	Nome do bairro.
26.	distrito	Nome do distrito.	100	Texto	Não	Nome do distrito.
27.	municipio	Nome do município.	50	Texto	Sim	Nome do município.
28.	cep	Número do CEP.	Sempre 8	Inteiro	Sim	Número do CEP.
29.	***latitude***	Latitude da coordenada.	Sempre 9	Real	Sim	Latitude da coordenada em decimal. Formato: 00,000000
30.	***longitude***	Longitude da coordenada	Sempre 9	Real	Sim	Longitude da coordenada em decimal. Formato: 00,000000
31.	*codMunicipioIBGE*	Código do Município do IBGE.	Sempre 7	Inteiro	Não	Código do Município do IBGE. OBS.: Quando o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “ABERLIC”.

5.4 RESPLIC - Responsáveis pela Licitação

Nome do Arquivo: RESPLIC						
10 – Detalhamento dos Responsáveis						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoResp, nroCPFResp*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento dos Responsáveis.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

						Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a '99999', este campo se torna de preenchimento obrigatório. A unidade ou subunidade deve estar previamente cadastrada no Sistema de Gestão de Identidade – SGI.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: "aaaa".
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
7.	***tipoResp***	Tipo de responsabilidade.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Informar o tipo de responsabilidade: 01 – Autorização para abertura do procedimento licitatório; 02 – Emissão do edital; 03 – Pesquisa de preços; 04 – Informação de existência de recursos orçamentários; 05 – Condução do procedimento licitatório; 08 – Publicação em órgão Oficial; 09 – Avaliação de Bens; 10 – Orçamento da obra ou serviço

						OBS.: O tipo “09 – Avaliação de Bens” somente deve ser informado se a natureza do objeto da licitação (campo *naturezaObjeto*) for igual “6 – Alienação de Bens”. OBS.: Os tipos “03 – Pesquisa de preços” e “04 – Informação de existência de recursos orçamentários”, não são obrigatórios para a modalidade concurso (campo *codModalidadeLicitacao* = “04 – Concurso”). OBS.: O tipo de responsabilidade igual a “10 – Orçamento da obra ou serviço” deve ser informado se a natureza do objeto (campo *naturezaObjeto*) da licitação for igual “1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia”.
8.	***nroCPFResp***	Número do CPF do responsável.	Sempre 11	Inteiro	Sim	Número do CPF do responsável.

20 – Detalhamento da Composição da Comissão de Licitação / Pregoeiro - Equipe de Apoio						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, codTipoComissao, cpfMembro, codAtribuicao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Detalhamento da Composição da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.

2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.

6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
7.	***codTipoComissao***	Código que identifica o tipo da comissão.	Sempre 1	Inteiro	Não	Código que identifica o tipo da comissão. 1 – Especial; 2 – Permanente. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *leiLicitacao* seja igual a “2 – Lei 8.666/1993 e outras”.
8.	descricaoAtoNomeacao	Descrição do ato de nomeação da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Descrição do ato de nomeação da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.: 1 – Portaria; 2 – Decreto.
9.	nroAtoNomeacao	Número do Ato de Nomeação.	7	Inteiro	Sim	Número do Ato de Nomeação.
10.	dataAtoNomeacao	Data do Ato de Nomeação.	Sempre 8	Data	Sim	Data do Ato de Nomeação. Formatação: “ddmmaaaa”.
11.	inicioVigencia	Data do início da vigência do ato de nomeação.	Sempre 8	Data	Sim	Data do início da vigência do ato de nomeação. Formatação: “ddmmaaaa”.

12.	finalVigencia	Data do fim da vigência do ato de nomeação.	Sempre 8	Data	Sim	Data do fim da vigência do ato de nomeação. Formatação: “ddmmaaaa”.
13.	***cpfMembro***	CPF do Membro da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.	Sempre 11	Inteiro	Sim	CPF de membro da Comissão de Licitação / Pregoeiro – Equipe de Apoio.
14.	***codAtribuicao***	Código da atribuição do responsável pela licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Código da atribuição do responsável pela licitação: 1 – Leiloeiro; 2 – Membro / Equipe de Apoio; 3 – Presidente; 4 – Secretário; 5 – Servidor Designado; 6 – Pregoeiro; 7 – Agente de contratação; 8 – Comissão de contratação.
15.	cargo	Descrição do cargo do componente responsável pela licitação.	50	Texto	Sim	Descrição do cargo do componente responsável pela licitação.
16.	naturezaCargo	Natureza do Cargo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Código de natureza do cargo do servidor componente da licitação. Conforme definições abaixo: 1 – Servidor Efetivo; 2 – Empregado Temporário;

						3 – Cargo em Comissão; 4 – Empregado Público; 5 – Agente Político; 6 – Outra.
17.	dscnaturezaCargo	Descrição da natureza do cargo	50	Texto	Não	Descrição da natureza do cargo. OBS.: preenchimento obrigatório quando o campo *naturezaCargo* for “6 – Outra”.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Responsáveis pela Licitação”.

5.5 PARTLIC - Participantes da Licitação

Nome do Arquivo: PARTLIC						
10 – Detalhamento dos Participantes da Licitação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento dos Participantes da Licitação.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.

7.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
8.	***nroDocumento***	Número do documento do participante.	14	Texto	Sim	Número do documento do participante.
9.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo "Participantes da Licitação".

5.6 JULGLIC - Julgamento da Licitação

Nome do Arquivo: JULGLIC
10 – Detalhamento do Mapa de Preços

Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento do Mapa de Preços.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do Julgamento da Licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do Julgamento da Licitação: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”.

						Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI.

						Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.

12.	***codItem***	Código do item licitado.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório" do arquivo ABERLIC.
13.	vlUnitario	Valor unitário do item (produto ou serviço).	15	Real	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
14.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço).	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço). Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

20 – Detalhamento do Percentual de Desconto Sobre Tabela de Preços (Informar somente se o valor do campo *criterioAdjudicacao* do registro "10 – Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação" do arquivo ABERLIC for "1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Detalhamento do Percentual de Desconto Sobre Tabela de Preços.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do percentual de	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do percentual de desconto sobre a tabela de preços:

		desconto sobre a tabela de preços.				1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.

7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC. Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.

13.	percDesconto	Percentual do desconto sobre a tabela de preço.	6	Real	Sim	Percentual do desconto sobre a tabela de preço.

30 – Detalhamento do Mapa de Preços – Taxa de Administração ou de Acréscimo Sobre Tabela. (informar quando o valor do campo *criterioAdjudicacao* for "2 – Menor taxa de administração ou de menor percentual de acréscimo sobre tabela.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Detalhamento do Mapa de Preços – Taxa de Administração ou de Acréscimo Sobre Tabela.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do Mapa de Preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do Mapa de Preços: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a "99999", o "codOrgao" será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.

						O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”.

		procedimento Licitatório.				Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: "aaaa".
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro.

						OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".
11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote Caso o percentual seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório" do arquivo ABERLIC. Caso o percentual seja por item, este campo deve ser informado.
13.	percTaxaAdm	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela.	6	Real	Sim	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela. OBS.: Aceita sinal negativo.

40 – Detalhamento do Preço Global. (Informar quando o valor do campo *criterioAdjudicacao* for "4 – Menor preço global.")						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Detalhamento do Preço Global.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do Preço Global.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do Preço Global: 1 – Cadastro Inicial;

						2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.

7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC. Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.
13.	indiDesoneraFolha	Indica se houve desoneração na folha de pagamento.	Sempre 1	Inteiro	Não	Indica se houve desoneração na folha de pagamento? 1 – Sim;

						2 – Não. OBS.: Preencher somente se o campo natureza do objeto (*naturezaObjeto*) for “1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia.”
14.	valorGlobal	Valor global.	14	Real	Sim	Valor global.

50 – Detalhamento da Data do Julgamento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, dtJulgamento*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Detalhamento da Data do Julgamento.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da data do julgamento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da data do julgamento: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

						Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.

		responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.				OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***dtJulgamento***	Data do julgamento.	Sempre 8	Data	Sim	Data do julgamento. Formatação: “ddmmaaaa”.
9.	presencaLicitantes	Foi registrada em ata a presença	Sempre 1	Inteiro	Não	Foi registrada em ata a presença dos prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão quanto

		dos prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão quanto ao julgamento?				ao julgamento, nos termos do art. 109, § 1º da LF 8.666/93? 1 – Sim; 2 – Não. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *leiLicitacao* seja igual a "2 – Lei 8.666/1993 e outras".
10.	renunciaRecurso	Informar a existência de renúncia a prazo recursal.	Sempre 1	Inteiro	Não	Houve renúncia a prazo recursal? 1 – Sim; 2 – Não. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *leiLicitacao* seja igual a "2 – Lei 8.666/1993 e outras".

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo "Julgamento da Licitação".

5.7 HABLIC - Habilitação da Licitação

Nome do Arquivo: HABLIC
10 - Detalhamento dos Participantes Habilitados para a Licitação

Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento dos Participantes Habilitados para a Licitação.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro dos participantes habilitados para licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro dos participantes habilitados para licitação: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”.

						Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento do participante habilitado.	14	Texto	Sim	Número do documento do participante habilitado.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	objetoSocial	Objeto Social.	2000	Texto	Não	Descrição do objeto social. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *tipoDocumento* seja “2 - CNPJ”.

12.	orgaoRespRegistro	Órgão responsável pelo registro.	Sempre 1	Inteiro	Não	Órgão responsável pelo registro: 1 – Cartório de registro civil de pessoas jurídicas; 2 – Junta Comercial; 3 – Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; 4 – Portal do Empreendedor (Microempreendedor Individual – MEI); 9 – Outros. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *tipoDocumento* for igual “2 – CNPJ”.
13.	dscOrgaoRespRegistro	Descrição do órgão responsável pelo registro.	150	Texto	Não	Descrição do órgão responsável pelo registro. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *orgaoRespRegistro* for igual “9 – Outros”.
14.	dataRegistro	Data do Registro.	Sempre 8	Data	Não	Data do Registro no órgão competente. Formatação: “ddmmaaaa”. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *tipoDocumento* for igual “2 – CNPJ”.
15.	nroRegistro	Número do Registro.	20	Texto	Não	Número do Registro. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *tipoDocumento* for igual “2 – CNPJ”. OBS.: Este campo não deve ser informado se o valor do campo *orgaoRespRegistro* for igual a 4 – Portal do Empreendedor (Microempreendedor Individual – MEI).

16.	dataRegistroCVM	Data do Registro.	Sempre 8	Data	Não	Data do Registro no órgão competente. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *tipoDocumento* for igual “2 – CNPJ” e a empresa for de capital aberto. Formatação: “ddmmaaaa”.
17.	nroRegistroCVM	Número do Registro.	20	Texto	Não	Número do Registro. OBS.: Este campo deve ser informado somente se o valor informado no campo *tipoDocumento* for igual “2 – CNPJ” e a empresa for de capital aberto.
18.	nroInscricaoEstadual	Número da inscrição estadual do participante da licitação.	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do participante.
19.	ufInscricaoEstadual	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do participante da licitação.	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do participante.
20.	nroCertidaoRegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do INSS.
21.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.

22.	dtValidadeCertidaoRegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.
23.	nroCertidaoRegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do FGTS.
24.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.
25.	dtValidadeCertidaoRegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.
26.	nroCNDT	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	30	Texto	Não	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
27.	dtEmissaoCNDT	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.
28.	dtValidadeCNDT	Data de validade da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas Formatação: “ddmmaaaa”.
29.	dtHabilitacao	Data da habilitação.	Sempre 8	Data	Sim	Data em que a comissão habilitou o participante.

						Formatação: “ddmmaaaa”.
30.	presencaLicitantes	Foi registrada em ata, a presença dos prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão quanto à habilitação?	Sempre 1	Inteiro	Não	Foi registrada em ata, a presença dos prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão quanto à habilitação, nos termos do art. 109, § 1º da LF 8.666/93? 1 – Sim; 2 – Não. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *leiLicitacao* seja igual a “2 – Lei 8.666/1993 e outras”.
31.	renunciaRecurso	Informar a existência de renúncia a prazo recursal.	Sempre 1	Inteiro	Não	Houve renúncia a prazo recursal? 1 – Sim; 2 – Não. OBS.: Este campo torna-se obrigatório caso o campo *leiLicitacao* seja igual a “2 – Lei 8.666/1993 e outras”.

11 – Quadro Societário dos Participantes Habilitados (Informar apenas quando o tipo de documento (campo *tipoDocumento*) do participante habilitado for CNPJ)						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, CNPJEmpresaHablic, tipoDocumentoSocio, nroDocumentoSocio, tipoParticipacao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Quadro Societário dos Participantes Habilitados
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.

7.	***CNPJEmpresaHablic***	Número do CNPJ da empresa habilitada.	Sempre 14	Texto	Sim	Número do CNPJ da empresa habilitada.
8.	***tipoDocumentoSocio***	Tipo de documento do sócio da empresa habilitada.	1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumentoSocio***	Número do documento do sócio da empresa habilitada.	14	Texto	Sim	Número do documento do sócio da empresa habilitada.
10.	nomeEstrangeiroSocio	Nome do estrangeiro sócio da empresa habilitada.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro sócio da empresa habilitada. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumentoSocio* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".
11.	***tipoParticipacao***	Tipo de Participação no Quadro Societário.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de Participação no Quadro Societário: 1 – Representante legal; 2 – Demais membros do quadro societário; 3 - Microempreendedor Individual (MEI); 4 - Empresário Individual (EI); 5 – Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI); 6 – Sociedade LTDA Unipessoal (Lei 13.874/2019).

Nota: Para empresa de capital aberto, que possua o campo *nroRegistroCVM* preenchido, é opcional informar os demais membros do quadro societário (campo *tipoParticipacao* = 2 deste registro).

20 - Detalhamento do Credenciado

Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento do Credenciado.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do credenciado.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do credenciado: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do

						procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	dataCredenciamento	Data do credenciamento.	Sempre 8	Data	Sim	Data do credenciamento. Formatação: “ddmmaaaa”.
12.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.

13.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC.
14.	nroInscricaoEstadual	Número da Inscrição estadual.	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do credenciado.
15.	ufInscricaoEstadual	UF da inscrição estadual.	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do credenciado.
16.	nroCertidaoRegularidade INSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do INSS.
17.	dataEmissaoCertidao RegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.
18.	dataValidadeCertidao RegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.
19.	nroCertidaoRegularidade FGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do FGTS.
20.	dataEmissaoCertidao RegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.
21.	dataValidadeCertidao RegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.

22.	nroCNDT	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	30	Texto	Não	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
23.	dtEmissaoCNDT	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.
24.	dtValidadeCNDT	Data de validade da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Habilitação da Licitação”.

5.8 HOMOLIC - Homologação da Licitação

Nome do Arquivo: HOMOLIC
10 – Detalhamento do Vencedor da Licitação

Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento do Vencedor da Licitação
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do vencedor da licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do vencedor da licitação: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução

						do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC.
13.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço) homologado.	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço) homologado. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

14.	vlUnitarioHomologado	Valor unitário homologado.	15	Real	Sim	Valor unitário homologado. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

20 – Detalhamento do Vencedor da Licitação quando utilizado o Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços (Informar somente se o valor do campo *criterioAdjudicacao* do registro "10 – Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação" do arquivo ABERLIC for "1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Detalhamento do Vencedor da Licitação quando utilizado o Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do Vencedor da licitação – Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do Vencedor da licitação – Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços. 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão.

						Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.

		responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.				OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.

10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".
11.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o número do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório" do arquivo ABERLIC. Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.
13.	percDesconto	Percentual do desconto homologado.	6	Real	Sim	Percentual do desconto homologado.

30 – Detalhamento do Vencedor da Licitação - taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela (informar quando o valor do campo *criterioAdjudicacao* for "2 – Menor taxa de administração ou de menor percentual de acréscimo sobre tabela.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Detalhamento do Vencedor da Licitação.

2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do Vencedor da Licitação – Taxa de Administração ou Acréscimo sobre a Tabela.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do Vencedor da Licitação – Taxa de Administração ou Acréscimo sobre a Tabela: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa.

						Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o percentual seja por lote, informar este campo e não informar o número do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC. Caso o percentual seja por item, este campo deve ser informado.

13.	percTaxaAdm	Percentual homologado referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela.	6	Real	Sim	Percentual homologado referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela. OBS.: Aceita sinal negativo.

40 – Detalhamento do Vencedor do Menor Preço Global. (Informar quando o valor do campo *criterioAdjudicacao* for 4 – Menor preço global)						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Detalhamento do Vencedor do Menor Preço Global.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do vencedor do menor preço global.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do vencedor do menor preço global. 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

						Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.

		responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.				OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.

10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o número do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo Licitatório” do arquivo ABERLIC. Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.
13.	indiDesoneraFolha	Indica se houve desoneração na folha de pagamento.	Sempre 1	Inteiro	Não	Indica se houve desoneração na folha de pagamento? 1 – Sim; 2 – Não. OBS.: Preencher somente se o campo natureza do objeto (*naturezaObjeto*) for “1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia”.
14.	valorGlobal	Valor global.	14	Real	Sim	Valor global.

50 – Detalhamento da Data de Homologação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, dtHomologacao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Detalhamento da Data de Homologação.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da data de homologação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da data de homologação. 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.

4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução

						do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
8.	***dtHomologacao***	Data de homologação.	Sempre 8	Data	Sim	Data de homologação. Formatação: “ddmmaaaa”.
9.	dtAdjudicacao	Data de adjudicação.	Sempre 8	Data	Não	Data de adjudicação. Formatação: “ddmmaaaa”. OBS.: Se o campo *naturezaProcedimento* do registro “10 – Detalhamento dos Convites / Editais de Licitação” do arquivo ABERLIC for igual a “2 - Registro de Preços”, este campo não deve ser informado.

60 – Detalhamento dos Responsáveis pela Homologação / Adjudicação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, CodUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, codResponsavel*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	60 – Detalhamento dos Responsáveis pela Homologação/Adjudicação
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro do contrato.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro do contrato: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.

						O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”.

		procedimento Licitatório.				Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação. Formato: "aaaa".
7.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial por ano do Processo cadastrado.
8.	***codResponsavel***	Código do responsável pela homologação / adjudicação	10	Inteiro	Sim	Código único, a ser criado pelo órgão, que identifica o responsável pela homologação / adjudicação em caso de alteração de tipo de responsabilidade ou CPF.
9.	tipoResp	Tipo de responsabilidade	Sempre 2	Inteiro	Sim	Informar o tipo de responsabilidade: 01 – Homologação; 02 – Adjudicação.

10.	nroCPFResp	Número do CPF do responsável	Sempre 11	Inteiro	Sim	Número do CPF do responsável.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Homologação da Licitação”.

5.9 PARELIC - Parecer da Licitação

Nome do Arquivo: PARELIC						
10 – Parecer da Licitação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioLicitacao, nroProcessoLicitatorio, dataParecer, tipoParecer, nroCpf*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Parecer da Licitação.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento Licitatório. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioLicitacao***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de Licitação. Formato: “aaaa”.

6.	***nroProcessoLicitatorio***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial, por ano, do Processo cadastrado.
7.	***dataParecer***	Data do parecer.	Sempre 8	Data	Sim	Data do parecer. Formatação: “ddmmaaaa”.
8.	***tipoParecer***	Tipo do parecer.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo do parecer. Os valores possíveis são: 1 - Técnico; 2 - Jurídico – Edital; 3 - Jurídico – Julgamento; 4 - Jurídico – Outros.
9.	dscTipoParecer	Descrição do tipo do parecer	150	Texto	Não	Descrição do tipo do parecer. Obs.: Preenchimento obrigatório quando o campo *tipoParecer* for igual a “4 – Jurídico – Outros”.
10.	***nroCpf***	Número do CPF.	Sempre 11	Inteiro	Sim	Número do CPF do responsável pelo parecer.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Parecer da Licitação”.

5.10 REGADESAO - Adesão a Registro de Preços

Nos processos de adesão em que o órgão gerenciador tenha utilizado como tipo de critério o desconto em tabela para parte dos itens, obedecer às seguintes orientações:

- Para os itens cujo critério seja desconto sobre a tabela, informar o registro “30 - Detalhamento da Adesão a Registro de Preços”.

- Para os itens cujo critério seja menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela, informar o registro “40 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços quando for utilizado a Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela”.

- Para os demais itens, informar o registro “20 - Detalhamento do Termo de Adesão”.

Nome do Arquivo: REGADESAO						
10 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	leiLicitacao	Lei que rege a licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	A licitação é regida por qual legislação: 1 – Lei 14.133/2021;

						2 – Lei 8.666/1993 e outras.
4.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
5.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
7.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.

8.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
9.	dtAbertura	Data de abertura do processo de adesão.	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo de adesão. Formatação: “ddmmaaaa”.
10.	CNPJOrgaoEntGerenciador	CNPJ do Órgão ou Entidade gerenciador do registro de preços.	Sempre 14	Texto	Sim	CNPJ do Órgão ou Entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
11.	exercicioLicitacao	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação, dispensa ou inexigibilidade pelo órgão ou entidade gerenciador.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o procedimento de licitação, dispensa e inexigibilidade pelo órgão gerenciador. Formato: “aaaa”.
12.	nroProcessoLicitatorio	Número sequencial do processo administrativo cadastrado no órgão gerenciador do registro de preços por exercício.	20	Texto	Sim	Número sequencial do processo administrativo cadastrado no órgão gerenciador do registro de preços por exercício.
13.	regimeContratacao	Regime de contratação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Regime de contratação: 1 – Contratação por licitação; 2 – Contratação direta por dispensa;

						3 – Contratação direta por inexigibilidade. OBS.: O regime de contração “2 – Contratação direta por dispensa” ou “3 – Contratação direta por inexigibilidade” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
14.	codModalidadeLicitacao	Modalidade da Licitação.	Sempre 1	Inteiro	Não	Informar qual o código da modalidade de licitação: 1 – Concorrência; 2 – Pregão presencial; 3 – Pregão eletrônico. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *regimeContratacao* for igual a “1 – Contratação por licitação”.
15.	tiposCriterio	Tipos de critério.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Qual critério utilizado? 1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado; 2 – Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela; 3 – Outros
16.	dsctiposCriterio	Descrição do tipo de critério utilizado.	150	Texto	Não	Descrição do tipo de critério utilizado. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo *tiposCriterio* for igual a “3 – Outros”.
17.	nroEdital	Número sequencial do edital por exercício.	10	Inteiro	Não	Número sequencial do edital por exercício. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *regimeContratacao* for igual a “1 – Contratação por licitação”.

18.	exercicioEdital	Exercício do edital.	Sempre 4	Inteiro	Não	Exercício do edital. Formato: “aaaa”. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *regimeContratacao* for igual a “1 – Contratação por licitação”.
19.	dtAtaRegPreco	Data da Ata do Registro de Preços.	Sempre 8	Data	Sim	Data da Ata do Registro de Preços. Formatação: “ddmmaaaa”.
20.	dtValidade	Data de validade da Ata de Registro de Preços.	Sempre 8	Data	Sim	Data de validade da Ata de Registro de Preços. Formatação: “ddmmaaaa”.
21.	dtPublicacaoAvisoIntencao	Data de publicação do aviso de intenção.	Sempre 8	Data	Não	Data de publicação do aviso de intenção. Formatação: “ddmmaaaa”.
22.	objetoAdesao	Objeto da Adesão.	500	Texto	Sim	Objeto da Adesão.
23.	cpfResponsavel	CPF do responsável pela aprovação do pedido de adesão.	Sempre 11	Inteiro	Sim	CPF do responsável pela aprovação do pedido de adesão.
24.	processoPorLote	Informar se o processo foi realizado por lote.	Sempre 1	Inteiro	Sim	O processo foi realizado por lote? 1 – Sim; 2 – Não. OBS: Caso o processo seja por lote será obrigatório cadastrar os lotes e vincular itens a estes.

11 – Cadastro de Lotes da Adesão						
Propósito: Cadastrar os lotes de um processo de adesão.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Cadastro de Lotes da Adesão.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”.

						Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI.

						Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
6.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote.
8.	dscLote	Descrição do Lote.	250	Texto	Sim	Descrição do Lote. **Restrições:** Regra de unicidade. Não poderá ser cadastrado uma mesma descrição para dois lotes de um mesmo processo de adesão.

12 – Cadastro de Itens da Adesão						
Propósito: Cadastrar os itens de um processo de adesão.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**

1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Cadastro de Itens da Adesão.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.

6.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: ”aaaa”.
7.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme cadastrado no arquivo ITEM do Submódulo Cadastro básico. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.
8.	nroItem	Número do Item.	5	Inteiro	Sim	Número do Item. **Propósito:** Fornecer um número com valor de negócio para o Item. **Restrições:** Regra de unicidade. Caso o processo de adesão seja por lote, o número do item deve ser único por lote. Do contrário, o número do item deve ser único por processo.

13 – Vinculação de Itens aos Lotes da Adesão						
Propósito: Vincular itens aos lotes de um processo de adesão.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 – Vinculação de Itens aos Lotes da Adesão.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
6.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote.

						Propósito: Referenciar um lote previamente cadastrado para o processo de adesão. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados lotes previamente cadastrados.
8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens da Adesão". **Propósito:** Referenciar um item previamente cadastrado para o processo. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.

14 - Detalhamento da Pesquisa de Preços do Objeto da Adesão						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	14 - Detalhamento da Pesquisa de Preços do Objeto da Adesão.
2.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
3.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
6.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
7.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.

8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens da Adesão".
9.	dtCotacao	Data da cotação.	Sempre 8	Data	Sim	Data da cotação. Formatação: "ddmmaaaa".
10.	vlCotPrecosUnitario	Valor de referência que comprove a vantagem da adesão.	14	Real	Sim	Valor de referência que comprove a vantagem da adesão. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
11.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço).	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço). Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

20 - Detalhamento do Termo de Adesão (Informar somente se o valor do campo *tiposCriterio* do registro "10 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços" for igual a "3 – Outros.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento do Termo de Adesão.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.

3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa.

						Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

6.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
7.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão,	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
8.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
9.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens da Adesão”.
10.	precoUnitario	Preço unitário consignado na Ata de Registro de Preço.	14	Real	Sim	Preço unitário consignado na Ata de Registro de Preço. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
11.	quantidadeRegistrada	Quantidade registrada do item pelo órgão gerenciador conforme Ata de Registro de Preços.	14	Real	Sim	Quantidade registrada do item pelo órgão gerenciador conforme Ata de Registro de Preços. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
12.	quantidadeAderida	Quantidade estimada do item para adesão.	14	Real	Sim	Quantidade estimada do item objeto da adesão. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

13.	tipoDocumento	Tipo do documento do Vencedor do Registro de Preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento do Vencedor do Registro de Preços: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
14.	nroDocumento	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.	14	Texto	Sim	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.
15.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".

30 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços quando for utilizado o Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços (Informar somente se o valor do campo *tiposCriterio* do registro "10 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços" for igual a "1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços quando for utilizado o Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da adesão a	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços:

		registro de preços.				1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.

7.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
8.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
9.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens da Adesão”. Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.
10.	percDesconto	Percentual do desconto sobre a tabela de preço.	6	Real	Sim	Percentual do desconto sobre a tabela de preço.
11.	tipoDocumento	Tipo do documento do Vencedor do Registro de Preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento do Vencedor do Registro de Preços: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
12.	nroDocumento	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.	14	Texto	Sim	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.
13.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro.

						OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a "3 - Documento de Estrangeiros".

40 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços quando for utilizado a Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela (Informar somente se o valor do campo *tiposCriterio* do registro "10 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços" for igual a "2 – Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSub, codUnidadeSubRespEstadual, nroProcAdesao, exercicioAdesao, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Detalhamento da Adesão a Registro de Preços quando for utilizado a Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da adesão a registro de preços: 1 – Cadastro Inicial; 2 – Retificação.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM. Código do órgão responsável pela adesão à ata de registro de preços, conforme cadastrado no Portal SICOM.

						Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSub***	Código da unidade ou subunidade orçamentária.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade orçamentária. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços.	Sempre 4	Inteiro	Não	Código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços. OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela adesão à ata de registro de preços, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

6.	***nroProcAdesao***	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.	16	Inteiro	Sim	Número do processo de adesão do órgão à Ata de Registro de Preços.
7.	***exercicioAdesao***	Exercício do processo de adesão.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício do processo de adesão. Formato: “aaaa”.
8.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. Caso o percentual seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
9.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens da Adesão”. Caso o percentual seja por item, este campo deve ser informado.
10.	percTaxaAdm	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela.	6	Real	Sim	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela. OBS.: Aceita sinal negativo.

11.	tipoDocumento	Tipo do documento do Vencedor do Registro de Preços.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento do Vencedor do Registro de Preços: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
12.	nroDocumento	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.	14	Texto	Sim	Número do documento do Vencedor do Registro de Preços.
13.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Adesão a Registro de Preços”.

5.11 DISPENSA - Dispensa ou Inexigibilidade

O arquivo deve ser informado e encaminhado pelo órgão responsável pela abertura e execução do procedimento de dispensa ou inexigibilidade.

Nome do Arquivo: DISPENSA **Observação: É facultativo o envio das dispensas por valor, previstas no art. 24, I e II da Lei n. 8.666/93, art. 29, I e II, da Lei 13.303/2016 e art.75, I e II, da Lei 14.133/2021.**						
10 - Detalhamento da Dispensa ou Inexigibilidade						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 - Detalhamento da Dispensa ou Inexigibilidade.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da dispensa ou inexigibilidade: 1 – Cadastro inicial; 2 – Retificação; 5 – Modificação do termo de dispensa/inexigibilidade.
3.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

		dispensa ou Inexigibilidade.				Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser igual ao órgão informado no campo *codOrgao* do arquivo IDE.
4.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de

		execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.				dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
6.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento administrativo de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
7.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo administrativo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
8.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública;

						5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços; OBS.: Os tipos de processo “5 – Dispensa para Registro de Preços” e “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços”, podem ser informados somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 - Lei 14.133/2021”.
9.	dscCadastroDispensaInexigibilidade	Motivo da retificação ou modificação do termo da dispensa ou inexigibilidade.	150	Texto	Não	Motivo da retificação ou modificação do termo da dispensa ou inexigibilidade. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo *tipoCadastro* for igual a “2 – Retificação” ou “5 – Modificação do termo de dispensa /inexigibilidade”.
10.	leiDispensaInexigibilidade	Lei que rege a dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 1	Inteiro	Sim	A dispensa/inexigibilidade é regida por qual legislação: 1 – Lei 14.133/2021; 2 – Lei 8.666/1993 e outras.
11.	dtAbertura	Data de abertura do processo administrativo.	Sempre 8	Data	Sim	Data de abertura do processo administrativo. Formatação: “ddmmaaaa”.
12.	naturezaObjeto	Natureza do objeto.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Obedecer à codificação: 1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia; 2 – Compras e outros serviços; 3 – Locação; 6 – Alienação de bens; 7 – Compras para obras e/ou compras para serviços de engenharia.

						OBS.: A natureza do objeto “6 – Alienação de bens” só é permitida quando o campo *tipoProcesso* for igual a “1 – Dispensa”. OBS.: Quando se tratar de serviços de engenharia, mesmo que comuns, deve-se utilizar a opção “1 – Obras e Serviços de Engenharia” e **NÃO** a opção “2 – Compras e serviços”. A opção “2 – Compras e serviços” deve ser utilizada para serviços que não sejam de engenharia. OBS.: A opção "7 - Compras para obras e/ou compras para serviços de engenharia" deve ser utilizada para aquisição de materiais, insumos ou aquisição/locação de equipamentos destinados à execução de obra e/ou serviço de engenharia, sem a contratação de mão de obra. Quando houver também a contratação de mão de obra, deve-se selecionar a opção "1 - Obras e/ou Serviços de Engenharia". OBS.: Para a contratação exclusiva de mão de obra, deve-se utilizar a opção "1 - Obras e/ou Serviços de Engenharia".
13.	tiposCriterio	Tipos de critério.	Sempre 1	Inteiro	Não	Qual critério utilizado? 1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado;

						2 – Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela; 3 – Outros; OBS.: Este campo torna-se de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoProcesso* for igual a “3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública”, “4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública”, “5 – Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços”.
14.	objeto	Objeto da contratação.	1000	Texto	Sim	Descrição do objeto da dispensa ou inexigibilidade. Deve ser preenchido exatamente **como consta no termo de dispensa ou inexigibilidade**.
15.	justificativa	Justificativa e fundamentação legal para contratação mediante dispensa ou inexigibilidade.	1000	Texto	Sim	Justificativa e fundamentação legal para contratação mediante dispensa ou inexigibilidade.
16.	razao	Razão da escolha do fornecedor ou executante.	1000	Texto	Sim	Razão da escolha do fornecedor ou executante.
17.	vlRecurso	Valor do recurso previsto.	14	Real	Sim	Valor do recurso previsto.

18.	link	Link de publicação dos documentos que compõe a dispensa ou inexigibilidade.	1000	Texto	Sim	Deve ser indicado um link que dê acesso direto à documentação específica do processo de Dispensa ou inexigibilidade, evitando informar o link geral de acesso ao Portal do jurisdicionado. De acordo com a Lei nº 12.527 (Lei de acesso à informação) de 18/11/2011, a divulgação de informações deve ser em local de fácil acesso. Neste link, deverão estar disponibilizados os documentos elaborados na fase preparatória, como Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico/Termo de Referência, previsão de recursos orçamentários e demais documentos, projetos e planilhas produzidos para a realização do processo de Dispensa ou inexigibilidade, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021. Deve-se validar previamente o acesso ao link informado.
19.	dtPublicacaoTermoRatificacao	Data de Publicação do Termo de Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade.	Sempre 8	Data	Sim	Data de Publicação do Termo de Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade. Formatação: “ddmmaaaa”.
20.	veiculoPublicacao	Nome do veículo de divulgação.	50	Texto	Sim	Nome do veículo de divulgação.
21.	processoPorLote	Informar se o processo foi	Sempre 1	Inteiro	Sim	O processo foi realizado por lote? 1 – Sim;

		realizado por lote.				2 – Não. OBS: Caso o processo seja por lote será obrigatório cadastrar os lotes e vincular itens a estes.
22.	emailContato	E-mail de contato do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	200	Texto	Sim	E-mail de contato do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.

11 – Cadastro de Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade						
Propósito: Cadastrar os lotes de um processo de dispensa ou Inexigibilidade.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, nroLote*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 - Cadastro de Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM.

		processo de dispensa ou Inexigibilidade.				Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubResp Estadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 4	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de

		processo de dispensa ou inexigibilidade.				dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços.

						OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote.
9.	dscLote	Descrição do Lote.	250	Texto	Sim	Descrição do Lote. **Restrições:** Regra de unicidade. Não poderá ser cadastrado uma mesma descrição para dois lotes de um mesmo processo de dispensa ou Inexigibilidade.

12 – Cadastro de Itens do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade						
Propósito: Cadastrar os itens de um processo de dispensa ou Inexigibilidade.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	12 – Cadastro de Itens do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

						Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubResp Estadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI.

						Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.

8.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme cadastrado no arquivo ITEM do Submódulo Cadastro Básico. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.
9.	nroItem	Número do Item.	5	Inteiro	Sim	Número do Item. **Propósito:** Fornecer um número com valor de negócio para o Item. **Restrições:** Regra de unicidade. Caso o processo de dispensa ou inexigibilidade seja por lote, o número do item deve ser único por lote. Do contrário, o número do item deve ser único por processo.

13 – Vinculação de Itens aos Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade						
Propósito: Vincular itens aos lotes de um processo de dispensa ou Inexigibilidade.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	13 – Vinculação de Itens aos Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM.

		processo de dispensa ou Inexigibilidade.				Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de

		processo de dispensa ou Inexigibilidade.				dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços.

						OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Sim	Número do Lote. **Propósito:** Referenciar um lote previamente cadastrado para o processo de dispensa ou Inexigibilidade. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados lotes previamente cadastrados.
9.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo de dispensa ou Inexigibilidade”. **Propósito:** Referenciar um item previamente cadastrado no arquivo ITEM. **Restrições:** Somente poderão ser referenciados códigos de itens previamente cadastrados.

14 – Detalhamento dos Responsáveis pela Dispensa ou Inexigibilidade						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, tipoResp, nroCPFResp*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	14 – Detalhamento dos Responsáveis pela Dispensa ou Inexigibilidade.

2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”.

		subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.				Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública;

						5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***tipoResp***	Tipo de responsabilidade.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar o tipo de responsabilidade: 1 - Autorização para abertura do procedimento de dispensa ou inexigibilidade; 2 - Cotação de preços; 3 - Informação de existência de recursos orçamentários; 4 – Ratificação; 5 - Publicação em órgão oficial; 6 - Parecer Jurídico; 7 - Parecer (outros).
9.	***nroCPFResp***	Número do CPF do responsável.	Sempre 11	Inteiro	Sim	Número do CPF do responsável.

15- Detalhamento da Pesquisa de Preços / Orçamentos em Planilha / Referência de Preços do Credenciamento / Chamada Pública						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	15 - Detalhamento da Pesquisa de Preços / Orçamentos em Planilha / Referência de Preços do Credenciamento / Chamada Pública.

2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.

4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é:

						1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***nroLote***	Número do Lote	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
9.	***codItem***	Código do Item	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo de dispensa ou Inexigibilidade”.
10.	vlCotPrecosUnitario	Valor de referência da cotação de preços do item objeto da dispensa ou inexigibilidade	14	Real	Sim	Valor de referência da cotação de preços do item objeto da dispensa ou inexigibilidade. Este campo também deve ser utilizado para informar a referência de preço do credenciamento. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
11.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço)	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço). Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

12.	percentual	Percentual do desconto sobre a tabela de preços ou taxa de administração.	6	Real	Sim	Percentual do desconto sobre a tabela de preços ou taxa de administração. OBS.: Informar o percentual quando o campo *tiposCriterio* for igual a "1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado" ou "2 – Menor taxa de administração ou menor percentual de acréscimo sobre tabela"

16 - Detalhamento do Fornecedor Contratado por Dispensa ou Inexigibilidade						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	16 - Detalhamento do Fornecedor Contratado por Dispensa ou Inexigibilidade.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade .	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999", o "codOrgao" será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.

3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade .	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.*

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF;

						2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento do fornecedor.	14	Texto	Sim	Número do documento do fornecedor.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	nroInscricaoEstadual	Número da inscrição estadual do fornecedor.	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do fornecedor.
12.	ufInscricaoEstadual	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do fornecedor.	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do fornecedor.
13.	nroCertidaoRegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do INSS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ.
14.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ.

		regularidade do INSS.				Formatação: “ddmmaaaa”.
15.	dtValidadeCertidaoRegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ. Formatação: “ddmmaaaa”.
16.	nroCertidaoRegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do FGTS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ.
17.	dtEmissaoCertidaoRegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ. Formatação: “ddmmaaaa”.
18.	dtValidadeCertidaoRegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Este campo deve ser informado caso o tipo de documento seja CNPJ. Formatação: “ddmmaaaa”.
19.	nroCNDT	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	30	Texto	Não	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

20.	dtEmissaoCNDT	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.
21.	dtValidadeCNDT	Data de validade da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas Formatação: “ddmmaaaa”.
22.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
23.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo de dispensa ou Inexigibilidade”.
24.	quantidade	Quantidade do item (produto ou serviço).	14	Real	Sim	Quantidade do item (produto ou serviço). Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.
25.	vlItem	Valor do Item.	14	Real	Sim	Valor unitário. Formatação do campo: 00,0000. Informar com quatro casas decimais.

20 - Detalhamento do Credenciado – Preencher este detalhamento somente para processos de inexigibilidade por credenciamento/chamada pública ou dispensa por credenciamento/chamada pública.						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 - Detalhamento do Credenciado.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres.

						Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa’.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.

		órgão por exercício.				
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	dataCredenciamento	Data do credenciamento.	Sempre 8	Data	Sim	Data do credenciamento. Formatação: “ddmmaaaa”.
12.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote.
13.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Sim	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo de dispensa ou Inexigibilidade”.

14.	nroInscricaoEstadual	Número da Inscrição estadual.	30	Texto	Não	Número da inscrição estadual do credenciado.
15.	ufInscricaoEstadual	UF da inscrição estadual.	Sempre 2	Texto	Não	Sigla da unidade da Federação correspondente à inscrição estadual do credenciado.
16.	nroCertidaoRegularidadeINSS	Número da certidão de regularidade do INSS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do INSS.
17.	dataEmissaoCertidaoRegularidadeINSS	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.
18.	dataValidadeCertidaoRegularidadeINSS	Data de validade da certidão de regularidade do INSS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do INSS. Formatação: “ddmmaaaa”.
19.	nroCertidaoRegularidadeFGTS	Número da certidão de regularidade do FGTS.	30	Texto	Não	Número da certidão de regularidade do FGTS.
20.	dataEmissaoCertidaoRegularidadeFGTS	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.

21.	dataValidadeCertidaoRegularidadeFGTS	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade da certidão de regularidade do FGTS. Formatação: “ddmmaaaa”.
22.	nroCNDT	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	30	Texto	Não	Número da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
23.	dtEmissaoCNDT	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de emissão da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.
24.	dtValidadeCNDT	Data de validade da certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	Sempre 8	Data	Não	Data de validade Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Formatação: “ddmmaaaa”.

30 – Detalhamento do Percentual de Desconto sobre Tabela de Preços. (Informar somente se o valor do campo *tiposCriterio*, registro “10 – Detalhamento da Dispensa ou da Inexigibilidade” for igual a “1 – Desconto sobre tabela de preços praticados no mercado.”).						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Detalhamento do Percentual de Desconto Sobre Tabela de Preços.

2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999” não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubResp Estadual***	Código da unidade ou	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”.

		subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.				Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: "aaaa".
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 5 – Dispensa para Registro de Preços;

						6 – Inexigibilidade para Registro de Preços.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.
11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote conforme informado no registro “11 – Cadastro de Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade”. OBS.: Caso o desconto seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro “12 – Cadastro de Itens do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade”. OBS.: Caso o desconto seja por item, este campo deve ser informado.
13.	percDesconto	Percentual do desconto	6	Real	Sim	Percentual do desconto sobre a tabela de preço.

		sobre a tabela de preço.				

40 – Detalhamento do Mapa de Preços – Taxa de Administração ou de Acréscimo sobre Tabela. (Informar quando o valor do campo *tiposCriterio* for "2 – Menor taxa de administração ou de menor percentual de acréscimo sobre tabela.").						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, tipoDocumento, nroDocumento, nroLote, codItem*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Detalhamento do Mapa de Preços – Taxa de Administração ou de Acréscimo sobre Tabela.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", utilizar '0' à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999", o "codOrgao" será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução

		processo de dispensa ou Inexigibilidade.				processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999" não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade.

		procedimento de dispensa ou de inexigibilidade.				Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo cadastrado no órgão por exercício.	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços.
8.	***tipoDocumento***	Tipo do documento.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de documento: 1 – CPF; 2 – CNPJ; 3 – Documento de Estrangeiros.
9.	***nroDocumento***	Número do documento.	14	Texto	Sim	Número do documento.
10.	nomeEstrangeiro	Nome do estrangeiro.	120	Texto	Não	Nome do estrangeiro. OBS.: Este campo é de preenchimento obrigatório quando o campo *tipoDocumento* for igual a “3 - Documento de Estrangeiros”.

11.	***nroLote***	Número do lote licitado.	4	Inteiro	Não	Número do Lote conforme informado no registro "11 – Cadastro de Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade". OBS.: Caso o percentual seja por lote, informar este campo e não informar o código do item.
12.	***codItem***	Código do Item.	15	Inteiro	Não	Código do Item, conforme informado no registro "12 – Cadastro de Itens do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade". OBS.: Caso o percentual seja por item, este campo deve ser informado.
13.	percTaxaAdm	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela.	6	Real	Sim	Percentual referente à taxa de administração ou de acréscimo sobre tabela. OBS.: Aceita sinal negativo.

50 – Detalhamento das obras e serviços de engenharia por dispensa ou inexigibilidade (Este registro é de preenchimento obrigatório quando a natureza do objeto for igual a "1 – Obras e/ou Serviços de Engenharia.").
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicioProcesso, nroProcesso, tipoProcesso, classeObjeto, tipoAtividadeObra, tipoAtividadeServico, tipoAtividadeServEspecializado, codFuncao, codSubFuncao, codBemPublico, nroLote, latitude, longitude*

seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Detalhamento das obras e serviços de engenharia.
2.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 3	Texto	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* dor **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM.
3.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*.

						Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
4.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou Inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do processo de dispensa ou inexigibilidade, cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
5.	***exercicioProcesso***	Exercício em que foi instaurado o procedimento administrativo de dispensa ou de inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Ano em que foi instaurado o processo administrativo, procedimento que antecede o processo de dispensa ou inexigibilidade. Formato: “aaaa”.
6.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo administrativo cadastrado no	16	Inteiro	Sim	Número do processo administrativo.

		órgão por exercício.				
7.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: O tipo de processo “5 - Dispensa para Registro de Preços” ou “6 – Inexigibilidade para Registro de Preços” pode ser informado somente quando o campo *leiLicitacao* for igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
8.	***classeObjeto***	Indica a classe do objeto.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Indica a classe do objeto: 1 – Obras; 2 – Serviços; 3 – Serviços técnicos especializados.
9.	***tipoAtividadeObra***	Indica a atividade da obra.	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade da obra: 01 – Ampliação; 02 – Construção; 03 – Fabricação; 04 – Recuperação; 05 – Reforma; 06 – Restauração; 99 – Outros.

						OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a “1 – Obras” este campo se torna de preenchimento obrigatório.
10.	dsctipoAtividadeObra	Descrição do outro tipo da atividade da obra.	150	Texto	Não	Descrição do outro tipo da atividade da obra. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeObra* for igual a “99 – Outros” este campo se torna de preenchimento obrigatório.
11.	***tipoAtividadeServico***	Indica a atividade do serviço.	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade do serviço: 01 – Adaptação; 02 – Conserto; 03 – Conservação; 04 – Demolição; 05 – Instalação; 06 – Manutenção; 07 – Montagem; 08 – Operação; 09 – Reparação; 10 – Transporte; 99 – Outros. OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a “2 – Serviços”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.
12.	dscatividadeServico	Descrição das outras atividades do serviço.	150	Texto	Não	Descrição das outras atividades do serviço. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeServico* for igual a “99 – Outros” este campo se torna de preenchimento obrigatório

13.	***tipoAtividadeServEspecializado***	Indica a atividade do serviço técnico especializado.	Sempre 2	Inteiro	Não	Indica a atividade do serviço técnico especializado: 01 – Projeto e planejamento; 02 – Estudo técnico; 03 – Parecer; 04 – Perícia; 05 – Avaliação; 06 – Assessoria; 07 – Consultoria; 08 – Auditoria; 09 – Fiscalização; 10 – Supervisão; 11 – Gerenciamento; 99 – Outros. OBS.: Quando o campo *classeObjeto* for igual a "3 – Serviços técnicos especializados", este campo se torna de preenchimento obrigatório.
14.	dscatividadeServEspecializado	Descrição das outras atividades do serviço técnico especializado.	150	Texto	Não	Descrição das outras atividades do serviço técnico especializado. OBS.: Quando o campo *tipoAtividadeServEspecializado* for igual a "99 – Outros", este campo se torna de preenchimento obrigatório.
15.	***codFuncao***	Código da função.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Código da função, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.
16.	***codSubFuncao***	Código da Subfunção.	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código da Subfunção, conforme Portaria n. 42, de 14/04/1999, expedida pelo Ministério do Orçamento e Gestão.

17.	***codBemPublico***	Código do equipamento ou bem público.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Código do equipamento ou bem público. Informar o código conforme Tabela de Códigos do Equipamento ou Bem Público definida por este Tribunal de Contas em conformidade com o código da função.
18.	regimeExecucaoObras	Regime de execução para obras e serviços de engenharia.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Regime de execução para obras e serviços de engenharia. Os valores possíveis são: 1 – Empreitada por Preço Global; 2 – Empreitada por Preço Unitário; 3 – Empreitada Integral; 4 – Tarefa; 6 – Contratação Integrada; 7 – Contratação Semi Integrada; 8 – Fornecimento e prestação de serviço associado. OBS.: Para regime de execução para obras e/ou serviços de engenharia igual a “6 – Contratação Integrada” ou “7 – Contratação Semi Integrada”, o campo *leiLicitacao* deve ser igual a “1 – Lei 14.133/2021”. OBS.: Para regime de execução para obras e/ou serviços de engenharia igual a “8 – Fornecimento e prestação de serviço associado”, o campo *leiLicitacao* deve ser igual a “1 – Lei 14.133/2021”.
19.	bdi	Percentual da Bonificação e Despesas Indiretas.	5	Real	Sim	Percentual da Bonificação e Despesas Indiretas. Formatação do campo: 00,00.

						Quando houver mais de um BDI, deverá ser informado o maior
20.	mesRefOrc	Mês de referência do orçamento.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Mês de referência do orçamento. Formatação do campo: “mm”.
21.	exercicioRefOrc	Exercício de referência do orçamento.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de referência do orçamento. Formatação do campo: “aaaa”.
22.	***nroLote***	Número do Lote.	4	Inteiro	Não	Número do Lote. OBS.: Quando o campo *processoPorLote* for igual a “1 - Sim”, este campo se torna de preenchimento obrigatório. O número do lote informado deverá corresponder ao número do lote informado no registro “11 – Cadastro de Lotes do Processo de Dispensa ou Inexigibilidade”.
23.	utilizacaoPlanilhaModelo	Informar se a Planilha Orçamentária da obra e/ou serviços de engenharia, enviada na remessa, foi baseada no arquivo modelo disponibilizado no Portal do SICOM.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Informar se a Planilha Orçamentária da obra e/ou serviços de engenharia, enviada na remessa, foi baseada no arquivo modelo disponibilizado no Portal do SICOM. 1 – Sim; 2 – Não.

24.	logradouro	Nome do logradouro.	100	Texto	Sim	Nome do logradouro. Exemplo: ruas, alamedas, avenidas, campos, chácaras, condomínios, conjuntos, distritos, favelas, fazendas, ladeiras, loteamentos, morros, parques, passarelas, residenciais, rodovias, sítios, travessas, viadutos, vilas etc.
25.	numero	Número.	4	Inteiro	Não	Número.
26.	bairro	Nome do bairro.	100	Texto	Não	Nome do bairro.
27.	distrito	Nome do distrito.	100	Texto	Não	Nome do distrito.
28.	municipio	Nome do município.	50	Texto	Sim	Nome do município.
29.	cep	Número do CEP.	Sempre 8	Inteiro	Sim	Número do CEP.
30.	***latitude***	Latitude da coordenada.	Sempre 9	Real	Sim	Latitude da coordenada em decimal. Formato: 00,000000
31.	***longitude***	Longitude da coordenada	Sempre 9	Real	Sim	Longitude da coordenada em decimal. Formato: 00,000000
32.	*codMunicipioIBGE*	Código do Município do IBGE.	Sempre 7	Inteiro	Não	Código do Município do IBGE. OBS.: Quando o campo *codIdentificador* for igual a “99999”, este campo se torna de preenchimento obrigatório.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “DISPENSA”.

5.12 EVIC – Evento Imprevisível do Certame

Nome do Arquivo: EVIC						
10 – Cadastro do Evento Imprevisível do Certame						
Propósito: Este arquivo destina-se ao preenchimento de licitação, dispensa ou inexigibilidade que não chegou à sua conclusão normal, seja por motivo de falta de interessados (deserta), por ausência de propostas válidas ou licitantes inabilitados (fracassada), por ilegalidade insanável (anulação) ou por motivo de conveniência ou oportunidade (revogação).						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, tipoArquivo, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercício, nroProcesso, tipoProcesso*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Cadastro do Evento Imprevisível do Certame.
2.	tipoCadastro	Tipo de cadastro da licitação.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de cadastro da licitação: 1 – Cadastro inicial; 2 – Retificação;

						3 – Cancelamento do evento imprevisível do certame.
3.	***tipoArquivo***	Identifica o arquivo	Sempre 1	Inteiro	Sim	Identifica o arquivo: 1 – ABERLIC; 2 – DISPENSA.
4.	motivoEvenImprevisivel	Motivo do evento imprevisível do certame.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Motivo do evento imprevisível do certame: 1 – Deserta; 2 – Fracassada; 3 – Anulação; 4 – Revogação; OBS.: Para dispensa deserta ou fracassada não deve haver cadastro inicial no arquivo de DISPENSA, apenas no arquivo EVIC. Para inexigibilidade é proibido informar os tipos 1 – Deserta e 2 – Fracassada.
5.	descricaoMotivoEven Imprevisivel	Descrição do motivo do evento imprevisível do certame.	3000	Texto	Sim	Descrição do motivo do evento imprevisível do certame.
6.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável	Sempre 3	Inteiro	Sim	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão.

		pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.				Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.
7.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
8.	***codUnidadeSubResp Estadual***	Código da unidade ou subunidade responsável	Sempre 4	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”.

		pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.				Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa.
9.	***exercicio***	Exercício em que foi instaurado o processo.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício em que foi instaurado o processo. Formato: "aaaa".
10.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo.	16	Inteiro	Sim	Número sequencial do processo.
11.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Não	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo "*tipoArquivo*" for igual a DISPENSA.

99 – Declaração de Inexistência de Informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “EVIC”.

5.13 CONSID – Considerações

Nome do Arquivo: CONSID						
10 – Considerações						
Propósito: Este arquivo destina-se ao registro de todas as informações adicionais e esclarecimentos necessários em relação aos dados informados, no arquivo indicado, em remessas atuais ou anteriores, a partir de 2025. **Deverá ser utilizado, ainda, na hipótese de identificação de erros, depois de expirado o prazo de envio de dados previsto em instruções normativas.** **Cumpre esclarecer que as informações deste arquivo não substituirão as remessas originais encaminhadas, mas permitirá que o jurisdicionado, mesmo sem alterar o arquivo, esclareça e evidencie o erro constante da informação.**						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codArquivoRelatorio, exercicioReferenciaConsid, codOrgaoResp, codUnidadeSubResp, codUnidadeSubRespEstadual, exercicio, nroProcesso, tipoProcesso*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Considerações

2.	***codArquivoRelatorio***	Código do arquivo a que se refere a consideração.	20	Texto	Sim	Código do arquivo a que se refere a consideração relacionado ao módulo Edital e Licitação: IDE; REGLIC; ABERLIC; RESPLIC; PARTLIC; HABLIC; JULGLIC; HOMOLIC; PARELIC; REGADESAO; DISPENSA; EVIC.
3.	***codOrgaoResp***	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 3	Inteiro	Não	Código do órgão responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade, conforme cadastrado no Portal SICOM. Se o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, utilizar ‘0’ à esquerda no código do órgão. Se o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”, o “codOrgao” será definido pelo sistema e apresentado no primeiro acesso ao Portal do SICOM. O órgão informado neste campo deve ser **igual** ao órgão informado no campo “codOrgao” do arquivo IDE.

						OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo "*codArquivoRelatorio*" for igual a ABERLIC, RESPLIC, PARTLIC, HABLIC, JULGLIC, HOMOLIC, PARELIC, REGADESAO, DISPENSA e EVIC.
4.	***codUnidadeSubResp***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 5 ou sempre 8	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de "99999". Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no IP do exercício de referência da remessa. Para informar apenas a unidade, deve preencher com 5 caracteres. Para informar a subunidade, preencher com 8 caracteres. Quando o campo *codIdentificador* for **igual** a "99999", não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubRespEstadual*. Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo "*codArquivoRelatorio*" for igual a ABERLIC, RESPLIC, PARTLIC, HABLIC, JULGLIC, HOMOLIC, PARELIC, REGADESAO, DISPENSA e EVIC.

5.	***codUnidadeSubRespEstadual***	Código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade.	Sempre 4	Inteiro	Não	OBS.: Obrigatório quando o campo *codIdentificador* for **igual** a “99999”. Deve ser informado com o código da unidade ou subunidade responsável pela abertura e execução do procedimento licitatório ou responsável pela adesão à ata de registro de preço ou responsável pelo processo de dispensa ou inexigibilidade cadastrado previamente no Sistema de Gestão de Identidade – SGI. Quando o campo *codIdentificador* for **diferente** de “99999”, não deve ser preenchido, o dado será fornecido no campo *codUnidadeSubResp.* Este campo se refere à unidade orçamentária e não à unidade administrativa. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo “*codArquivoRelatorio*” for igual a ABERLIC, RESPLIC, PARTLIC, HABLIC, JULGLIC, HOMOLIC, PARELIC, REGADESAO, DISPENSA e EVIC.
6.	***exercicio***	Exercício em que foi instaurado o processo.	Sempre 4	Inteiro	Não	Exercício em que foi instaurado o processo. Formato: “aaaa”. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo “*codArquivoRelatorio*” for igual a ABERLIC, RESPLIC, PARTLIC, HABLIC, JULGLIC, HOMOLIC, PARELIC, REGADESAO, DISPENSA e EVIC.

7.	***nroProcesso***	Número sequencial do processo.	16	Inteiro	Não	Número sequencial do processo. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo "*codArquivoRelatorio*" for igual a ABERLIC, RESPLIC, PARTLIC, HABLIC, JULGLIC, HOMOLIC, PARELIC, REGADESAO, DISPENSA e EVIC.
8.	***tipoProcesso***	Tipo de processo.	Sempre 1	Inteiro	Não	Informar se o tipo de processo é: 1 – Dispensa; 2 – Inexigibilidade; 3 – Inexigibilidade por credenciamento/chamada pública; 4 – Dispensa por credenciamento/chamada pública; 5 – Dispensa para Registro de Preços; 6 – Inexigibilidade para Registro de Preços. OBS.: Preenchimento obrigatório quando o campo "*codArquivoRelatorio*" for igual a DISPENSA ou EVIC quando o campo "*tipoArquivo*" for igual a "2 – DISPENSA".
9.	consideracoes	Considerações ou Informações complementares.	3000	Texto	Sim	Considerações ou Informações complementares.

99 – Declaração de Inexistência de Informações
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*

seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que nesta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Considerações”.