TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Leiaute dos Arquivos

Módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

SICOM
Sistema Informatizado de Contas dos Municípios

Versão – ~~10~~11.0 – ~~2025~~2026

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Sumário

1 Formato do Arquivo 3
2 Formato dos Campos 3
3 Definições Gerais 4
3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro 4
3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro 4
4 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) 6
5 Módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público 6
5.1 IDE - Identificação da Remessa 10
5.2 BO – Balanço Orçamentário 12
5.3 BF – Balanço Financeiro 20
5.4 BP – Balanço Patrimonial 29
5.5 DVP – Demonstração das Variações Patrimoniais 39
5.6 DFC – Demonstração dos Fluxos de Caixa 43
5.7 RPSD – Restos a Pagar de Exercícios Anteriores sem Disponibilidade não Computados no Ensino e Saúde 51

MINUTA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

1 Formato do Arquivo

Nas linhas de um arquivo para importação, os campos devem vir separados por **;** (ponto e vírgula).

Ex.: Linha do arquivo: 2222;33333;4444434334
Significa:

- Campo 1 = 2222
- Campo 2 = 33333
- Campo 3 = 4444434334

O arquivo não pode conter linhas em branco, nem mesmo no final dele.
Formato válido de arquivos: somente arquivos com extensão **csv,** elaborados através da codificação de caracteres ISO-8859-1 (ISO LATIN 1).

Caso o preenchimento do campo não seja obrigatório, preencher com um caractere de espaço em branco.

Ex.: Campo obrigatório; ;Campo obrigatório

2 Formato dos Campos

Campos de código: devem ser informados com o tamanho especificado nas tabelas. Ex.: Se está especificado que o campo deve ter tamanho “3”, e o código a ser informado é “1”, deve ser inserido no arquivo o valor 001.

Campos de descrição ou nome: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com espaços em branco as posições que ficariam vazias.

Campos numéricos de formato “Real”: devem ser informados **sem** ponto **e com** vírgula separando os algarismos, conforme a quantidade de casas decimais especificadas. Ex.: O número 1.324,56 deve ser inserido no arquivo como 1324,56, o número 20,00 deve ser inserido de forma idêntica: 20,00. Podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificado, não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias. Outros exemplos: Campos de percentual com três casas decimais: 25,455. Campos com quatro casas decimais: 25,4557. O número zero deve ser informado 0,00.

MINUTA

Importante: Todos os campos de formato “Real” são obrigatórios, não sendo permitido informar vazio e, neste caso, deve-se informar zero.
Nota: Para os casos onde a formatação decimal não segue o padrão descrito, o conteúdo do campo indica o formato correto de preenchimento.

Campos numéricos de formato “Inteiro”: podem ser informados com tamanho menor que o tamanho máximo especificados não precisando preencher com zeros as posições que ficariam vazias.

Campos de formato “Data”: devem ser informados sempre com oito caracteres, sendo que os dois primeiros dígitos representam o dia, o 3º e 4º, o mês e os quatro últimos o ano (ddmmaaaa). Ex.: Para a data 22/11/2010 deve ser inserido no arquivo o valor 22112010.

Importante: somente caracteres imprimíveis e o caractere de espaço são interpretados para o processamento das informações das remessas. A utilização de caracteres de controle irá ocasionar falha de processamento da remessa.

3 Definições Gerais

3.1 Elaboração de arquivos com mais de um tipo de registro

Para elaborar arquivos que contêm mais de um tipo de registro, e há um vínculo entre as informações, é necessário ordenar os registros de forma sequencial. Seguindo o conceito de Mestre-Detalhe, onde o registro Mestre (geralmente representado pelo tipo de registro 10) armazena os dados de identificação e os respectivos detalhes demonstram os dados que devem estar associados ao Mestre.
Ex:

```
10;registro mestre;002
11;registro detalhe;001
11;registro detalhe;001
10;registro mestre;002
11;registro detalhe;001
11;registro detalhe;001
```

3.2 Identificação dos campos que determinam a chave do registro

Uma chave é um conjunto de um ou mais campos que determinam a identificação de cada registro. Quando necessário garantir a unicidade do registro os campos chaves serão destacados em negrito e itálico no respectivo Leiaute.

MINUTA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ALERTA

O RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES SE SUJEITA ÀS RESPONSABILIDADES CIVIS, PENAIS E ADMINISTRATIVAS PELA INEXATIDÃO, SUPRESSÃO OU FALSIDADE DAS DECLARAÇÕES PRESTADAS. AS INFORMAÇÕES ESTARÃO SUJEITAS À INSPEÇÃO E AUDITORIA PELO TRIBUNAL E SERÃO DISPONIBILIZADAS AOS CIDADÃOS.

MINUTA

4 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Campos de formato “Texto”: nos campos de livre descrição, devem ser observadas as normas da Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) –, evitando-se a divulgação sem finalidade específica de dados pessoais, como endereço residencial; número de telefone residencial ou de celular, da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do Registro Geral (RG) da Carteira de Identidade (CI), da inscrição do Título de Eleitor, de identificação social (NIS) e de inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep) ou qualquer outra informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável ou sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

Importante: os campos específicos em que são solicitados os dados de gestores, responsáveis, contribuintes e licitantes, dentre outros, continuam com o preenchimento obrigatório, por serem indispensáveis para este Tribunal no exercício de suas competências, nos termos do artigo 23 da LGPD.

5 Módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

A identificação do arquivo contendo os dados do módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público deve atender à seguinte nomenclatura:

DCASP_ISOLADO_<codigoMunicipio>_<codigoOrgao>_<exercicioReferencia>.zip

DCASP_CONSOLIDADO_<codigoMunicipio>_<codigoOrgao>_<exercicioReferencia>.zip

Ex.: DCASP_ISOLADO_12345_01_AAAA.zip

DCASP_CONSOLIDADO_12345_01_AAAA.zip

Juntamente com o módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) CONSOLIDADO, devem ser apresentados os seguintes documentos: 1) relatório de controle interno; 2) parecer elaborado pelo Conselho do FUNDEB; 3) notas explicativas às demonstrações contábeis; 4) receita base de cálculo para aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino; 5) demonstrativo dos gastos na manutenção e desenvolvimento

MINUTA

do ensino; 6) receita base de cálculo para aplicação nas ações e serviços públicos de saúde; 7) demonstrativo dos gastos nas ações e serviços públicos de saúde; 8) demonstrativo da aplicação do resíduo; 9) demonstrativo da despesa com pessoal por poder; 10) demonstrativo da aplicação dos recursos do Fundeb; 11) certidão de inventário físico e financeiro dos valores em tesouraria; 12) certidão de inventário físico e financeiro dos valores dos materiais em almoxarifado; 13) certidão de inventário físico e financeiro dos valores dos bens patrimoniais em uso, estocados, cedidos e recebidos em cessão, inclusive imóveis; 14) certidão de inventário físico e financeiro dos valores do passivo circulante e não circulante; 15) certidão de inventário físico e financeiro dos valores das contas representativas dos atos potenciais ativos e passivos; 16) balanço orçamentário; 17) balanço financeiro; 18) balanço patrimonial; 19) demonstração das variações patrimoniais; 20) demonstração dos fluxos de caixa;

Sendo que os dígitos AAAA, devem corresponder ao exercício de referência da remessa.

Estes documentos devem ser encaminhados obedecendo ao seguinte formato:

1) RCI_AAAA.PDF
2) PARECER_FUNDEB_AAAA.PDF
3) NE_AAAA.PDF
4) REC_MDE_AAAA.PDF
5) GASTO_MDE_AAAA.PDF
6) REC_ASPS_AAAA.PDF
7) GASTO_ASPS_AAAA.PDF
8) RES_ASPS_AAAA.PDF
9) DESP_PESSOAL_AAAA.PDF
10) RECURSO_FUNDEB_AAAA.PDF
11) CERTIDAO_TESOURARIA_AAAA.PDF
12) CERTIDAO_ALMOXARIFADO_AAAA.PDF
13) CERTIDAO_BENS_PATRIMONIAIS_AAAA.PDF
14) CERTIDAO_PASSIVO_AAAA.PDF
15) CERTIDAO_ATOS_POTENCIAIS_AAAA.PDF
16) BO_AAAA.PDF
17) BF_AAAA.PDF
18) BP_AAAA.PDF
19) DVP_AAAA.PDF

MINUTA

20) DFC_AAAA.PDF

Juntamente com o módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) ISOLADO, deve ser apresentado documento com as notas explicativas às demonstrações contábeis, obedecendo ao seguinte formato: NE_AAAA.PDF.

Os órgãos do tipo RPPS devem incluir os seguintes documentos: 1) Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis; 2) Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA; 3) Nota Técnica Atuarial Plano Financeiro; 4) Nota Técnica Atuarial Plano Previdenciário; 5) Fluxo Atuarial Geração Atual Plano Financeiro (Modelo com Demonstrativo de Duração do Passivo); 6) Fluxo Atuarial Geração Atual Plano Previdenciário (Modelo com Demonstrativo de Duração do Passivo); 7) Fluxo Atuarial Geração Futura Plano Previdenciário (Modelo com Demonstrativo de Duração do Passivo); 8) Base cadastral utilizada na avaliação atuarial; 9) Relatório da Avaliação Atuarial Plano Financeiro; 10) Relatório da Avaliação Atuarial Plano Previdenciário; 11) Demonstrativo de Viabilidade do Plano de Custeio (Poderá ser substituído por uma declaração de desobrigação de apresentação no exercício, em função de manutenção do plano de custeio); 12) Relatório de Análise das Hipóteses (Poderá ser substituído por uma declaração de desobrigação de apresentação no exercício, em função da classificação do RPPS); obedecendo ao seguinte formato:

1) NE_AAAA.PDF
2) DRAA_31_12_AAAA.PDF
3) NTA_PLANO_FINANCEIRO_31_12_AAAA.PDF (Se houver)
4) NTA_PLANO_PREVIDENCIARIO_31_12_AAAA.PDF
5) FAA_ PLANO_FINANCEIRO_31_12_AAAA.XLSX (Se houver)
6) FAA_ PLANO_PREVIDENCIARIO_31_12_AAAA.XLSX
7) FAF_PLANO_PREVIDENCIARIO _31_12_AAAA.XLSX (Se houver)
8) BASE_CADAS_AVA_ATUARIAL_31_12_AAAA. XLSX
9) RELA_AVA_ATUA_PLANO_FINANCEIRO_31_12_AAAA.PDF (Se houver)
10) RELA_AVA_ATUA_PLANO_PREVIDENCIARIO_31_12_AAAA.PDF
11) DVP_CUSTEIO_31_12_AAAA. <PDF ou XLSX>
12) RAH_31_07_AAAA.PDF

MINUTA

ALERTAS:

Os documentos 2 a 10, previstos na Portaria MTP nº 1.467/22, são aqueles elaborados para a avaliação atuarial cuja data focal coincide com a data das demonstrações contábeis a que se referem. Na terminologia empregada pelo Ministério da Previdência Social no Sistema CADPREV, os documentos que detêm essas características possuem como referência o exercício seguinte ao das demonstrações contábeis, relativo ao ano de exigência de sua apresentação. A título de exemplo, **o DRAA com data focal em 31/12/2025~~5~~6 é classificado como DRAA do exercício de 2026~~6~~7 no Sistema CADPREV**. Portanto, no DCASP encerramento 2025~~5~~6 devem ser enviados os documentos atuariais referentes ao exercício 2026~~6~~7, conforme terminologia do MPS, pois eles se aplicam ao fechamento contábil do exercício de 2025~~5~~6.

O documento 11 deverá ser elaborado por ocasião de implementação e revisão dos planos de custeio, inclusive de equacionamento de déficit atuarial e de alteração da estrutura atuarial do RPPS, para avaliação da viabilidade financeira, orçamentária e fiscal, de acordo com o disposto no art. 64 da Portaria MTP nº 1.467/22. Com o objetivo de racionalização de recursos, este Tribunal requer a apresentação ordinária do documento 12 com a mesma periodicidade estabelecida para o MPS pela Portaria MTP nº 1.467/22: a cada quatro anos e início da obrigatoriedade em função do grupo de classificação do RPPS no Índice de Situação Previdenciária aferido anualmente pelo MPS[1]. A tabela a seguir dispõe as datas de forma esquematizada.

Grupo	**Data limite estabelecida pelo MPS para elaboração do primeiro relatório**	**Instruções de Envio no Módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público**
Grande Porte	31/07/2024	Envio obrigatório a cada quatro exercícios tendo início no DCASP encerramento 2024. Caso seja um exercício no qual não há obrigação de envio, pode-se anexar declaração de desobrigação de apresentação no exercício em função da classificação do RPPS.
Médio Porte	31/07/2025	Envio obrigatório a cada quatro exercícios tendo início no DCASP encerramento 2025. Caso seja um exercício no qual não há obrigação de envio, pode-se anexar declaração de desobrigação de apresentação no exercício em função da classificação do RPPS.

[1] Disponível em https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria.

MINUTA

A identificação do arquivo contendo os documentos anexos deve atender à seguinte nomenclatura:

DCASP_DOC_ISOLADO_<codigoMunicipio>_<codigoOrgao>_<exercicioReferencia>.zip

DCASP_DOC_CONSOLIDADO_<codigoMunicipio>_<codigoOrgao>_<exercicioReferencia>.zip

Ex.: DCASP_DOC_ISOLADO_12345_01_AAAA.zip

DCASP_DOC_CONSOLIDADO_12345_01_AAAA.zip

5.1 IDE - Identificação da Remessa

Nome do Arquivo: IDE						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	codMunicipio	Código do Município.	Sempre 5	Texto	Sim	Código do Município – conforme tabela disponibilizada pelo TCEMG no Portal SICOM.
2.	cnpjOrgao	Número do CNPJ do órgão informado.	Sempre 14	~~Inteiro~~Texto	Sim	Número do CNPJ do órgão informado.
3.	codOrgao	Código do órgão.	Sempre 2	Inteiro	Sim	Código do órgão – conforme cadastrado no Portal SICOM. O "código", atribuído pelo responsável pelo cadastro, corresponde ao número que identificará as Unidades Gestoras responsáveis pelas remessas. No contexto do SICOM essas Unidades serão denominadas "Órgãos". Destaca-se que esses "Órgãos" não se confundem com os órgãos definidos na Lei Orçamentária.

MINUTA

4.	tipoOrgao	Tipo do órgão.	Sempre 2	Inteiro	Sim	01 – Câmara Municipal; 02 – Prefeitura Municipal; 03 – Autarquia (exceto RPPS); 04 – Fundação; 05 – RPPS (Regime Próprio de Previdência Social); 08 – Empresa Pública (apenas as dependentes); 09 – Sociedade de Economia Mista (apenas as dependentes).
5.	tipoDemonstracaoContabil	Tipo de demonstração contábil.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo de demonstração contábil: 1 – Isolada; 2 – Consolidada. OBS.: O tipo “2 – Consolidada” somente deve ser informado se o tipo do órgão for igual a “02 – Prefeitura Municipal”.
6.	exercicioReferencia	Exercício de referência dos arquivos dos Demonstrativos Contábeis.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Exercício de referência dos arquivos dos Demonstrativos Contábeis. Formatação: “aaaa”.
7.	dataGeracao	Data de geração do arquivo.	Sempre 8	Data	Sim	Data da geração do arquivo. Essa data será criada pelo próprio sistema do jurisdicionado. Formatação: “ddmmaaaa”.

MINUTA

8.	codControleRemessa	Código de controle externo da remessa.	20	Texto	Não	Código de controle externo da remessa. O objetivo deste campo é permitir que o órgão realize um controle da sua remessa encaminhada junto ao TCEMG.

5.2 BO – Balanço Orçamentário

Nome do arquivo: BO						
10 – Quadro Receita Orçamentária						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, faseReceitaOrcamentaria*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Quadro Receita Orçamentária.
2.	***faseReceitaOrcamentaria***	Fases da receita orçamentária.	1	Inteiro	Sim	Fases da Receita Orçamentária: 1 – Previsão Inicial; 2 – Previsão Atualizada; 3 – Receitas Realizadas.
3.	vlRecImpTaxaContMelhoria	Valor da receita de impostos, taxas e contribuição de melhoria.	15	Real	Sim	Valor da receita de impostos, taxas e contribuição de melhoria.
4.	vlRecContribuicoes	Valor da receita de contribuições.	15	Real	Sim	Valor da receita de contribuições.
5.	vlRecPatrimonial	Valor da receita patrimonial.	15	Real	Sim	Valor da receita patrimonial.
6.	vlRecAgropecuaria	Valor da receita agropecuária.	15	Real	Sim	Valor da receita agropecuária.

MINUTA

7.	vlRecIndustrial	Valor da receita industrial.	15	Real	Sim	Valor da receita industrial.
8.	vlRecServicos	Valor da receita de serviços.	15	Real	Sim	Valor da receita de serviços.
9.	vlTransfCorrentes	Valor das transferências correntes.	15	Real	Sim	Valor das transferências correntes.
10.	vlOutrasRecCorrentes	Valor das outras receitas correntes.	15	Real	Sim	Valor das outras receitas correntes.
11.	vlOperacoesCredito	Valor de operações de crédito.	15	Real	Sim	Valor de operações de crédito.
12.	vlAlienacaoBens	Valor da alienação de bens.	15	Real	Sim	Valor da alienação de bens.
13.	vlAmortizacaoEmprestimo	Valor da amortização de empréstimos.	15	Real	Sim	Valor da amortização de empréstimos.
14.	vlTransfCapital	Valor da transferência de capital.	15	Real	Sim	Valor da transferência de capital.
15.	vlOutrasRecCapital	Valor das outras receitas de capital.	15	Real	Sim	Valor das outras receitas de capital.
16.	vlRecurArrecaExercicioAnterior	Valor dos recursos arrecadados em exercícios anteriores – RPPS.	15	Real	Sim	Valor dos recursos arrecadados em exercícios anteriores – RPPS. OBS.: Quando a fase da receita orçamentária for igual a “3 – Receitas Realizadas”, informar zero.

MINUTA

17.	vlOperaCreditoRefinaInternasMobiliaria	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Internas / Mobiliária.	15	Real	Sim	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Internas / Mobiliária.
18.	vlOperaCreditoRefinaInternasContratual	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Internas / Contratual.	15	Real	Sim	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Internas / Contratual.
19.	vlOperaCreditoRefinaExternasMobiliaria	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Externas / Mobiliária.	15	Real	Sim	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Externas / Mobiliária.
20.	vlOperaCreditoRefinaExternasContratual	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Externas / Contratual.	15	Real	Sim	Valor das operações de crédito / Refinanciamento / Externas / Contratual.
21.	vlDeficit	Valor do déficit.	15	Real	Sim	Valor do déficit.
22.	vlTotalQuadroReceita	Valor total do quadro receita orçamentária.	15	Real	Sim	Valor total do quadro receita orçamentária.

MINUTA

20 – Saldos de Exercícios Anteriores						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, faseReceitaOrcamentaria*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Saldos de Exercícios Anteriores.
2.	***faseReceitaOrcamentaria***	Fases da receita orçamentária.	1	Inteiro	Sim	Fases da Receita Orçamentária: 2 – Previsão atualizada; 3 – Receitas realizadas.
3.	vlSaldoExercicioAnteriorSuperavitFinan	Valor dos saldos de exercícios anteriores / Superávit Financeiro.	15	Real	Sim	Valor dos saldos de exercícios anteriores / Superávit Financeiro (Utilizado para abertura de créditos adicionais.).
4.	vlTotalSaldoExerciciosAnteriores	Valor total do saldo de exercícios anteriores.	15	Real	Sim	Valor total do saldo de exercícios anteriores.

30 – Quadro Despesa Orçamentária						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, faseDespesaOrcamentaria*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Quadro Despesa Orçamentária.
2.	***faseDespesaOrcamentaria***	Fases da despesa orçamentária.	1	Inteiro	Sim	Fases da despesa orçamentária: 1 – Dotação Inicial; 2 – Dotação Atualizada; 3 – Despesa Empenhada;

MINUTA

						4 – Despesa Liquidada; 5 – Despesa Paga.
3.	vlPessoalEncarSociais	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.	15	Real	Sim	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.
4.	vlJurosEncarDividas	Valor dos juros e encargos da dívida.	15	Real	Sim	Valor dos juros e encargos da dívida.
5.	vlOutrasDespCorrentes	Valor das outras despesas correntes.	15	Real	Sim	Valor das outras despesas correntes.
6.	vlInvestimentos	Valor dos investimentos.	15	Real	Sim	Valor dos investimentos.
7.	vlInverFinanceira	Valor das inversões financeiras.	15	Real	Sim	Valor das inversões financeiras.
8.	vlAmortizaDivida	Valor da amortização da dívida.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida.
9.	vlReservaContingencia	Valor da reserva de contingência.	15	Real	Sim	Valor da reserva de contingência. OBS.: Para as fases “3 – Despesa Empenhada”, “4 – Despesa Liquidada” e “5 – Despesa Paga”, informar zero.
10.	vlReservaRPPS	Valor da reserva do RPPS.	15	Real	Sim	Valor da reserva do RPPS. OBS.: Para as fases “3 – Despesa Empenhada”, “4 – Despesa Liquidada” e “5 – Despesa Paga”, informar zero.

MINUTA

11.	vlAmortizaDividaInterMobiliaria	Valor da amortização da dívida interna/ Dívida Mobiliária.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida interna/ Dívida Mobiliária.
12.	vlAmortizaDividaContratualInternas	Valor da amortização da dívida interna/ Dívida Contratual.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida interna/ Dívida Contratual.
13.	vlAmortizaDividaExterMobiliaria	Valor da amortização da dívida externa / Dívida Mobiliária.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida externa / Dívida Mobiliária.
14.	vlAmortizaDividaContratualExternas	Valor da amortização da dívida externa/ Dívida Contratual.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida externa/ Dívida Contratual.
15.	vlSuperavit	Valor do superávit.	15	Real	Sim	Valor do superávit. OBS.: Quando a fase da despesa orçamentária for igual a "1 – Dotação Inicial", "2 – Dotação Atualizada", "4 – Despesa Liquidada" ou "5 – Despesa Paga", informar zero.
16.	vlTotalQuadroDespesa	Valor total do quadro despesa orçamentária.	15	Real	Sim	Valor total do quadro despesa orçamentária.

40 – Quadro da Execução de Restos a Pagar Não Processados
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, faseRestosPagarNaoProc*

MINUTA

Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Quadro da Execução de Restos a Pagar Não Processados
2.	***faseRestosPagarNaoProc***	Fases da execução dos restos a pagar não processados.	1	Inteiro	Sim	Fases de execução dos Restos a Pagar não Processados: 1 – Inscritos em Exercícios Anteriores; 2 – Inscritos em 31 de dezembro do Exercício Anterior; 3 – Liquidados; 4 – Pagos; 5 – Cancelados.
3.	vlRSPNaoProcesPessoalEncarSociais	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.	15	Real	Sim	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.
4.	vlRSPNaoProcesJurosEncarDividas	Valor dos juros e encargos da dívida.	15	Real	Sim	Valor dos juros e encargos da dívida.
5.	vlRSPNaoProcesOutrasDespCorrentes	Valor das outras despesas correntes.	15	Real	Sim	Valor das outras despesas correntes.
6.	vlRSPNaoProcesInvestimentos	Valor dos investimentos.	15	Real	Sim	Valor dos investimentos.
7.	vlRSPNaoProcesInverFinanceira	Valor das inversões financeiras.	15	Real	Sim	Valor das inversões financeiras.
8.	vlRSPNaoProcesAmortizaDivida	Valor da amortização da dívida.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida.
9.	vlTotalExecuRSPNaoProcessado	Valor total do quadro da	15	Real	Sim	Valor total do quadro da execução de restos a pagar não processados.

MINUTA

		execução de restos a pagar não processados.				

50 – Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, faseRestosPagarProcNaoLiquidados*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados.
2.	***faseRestosPagarProcNaoLiquidados***	Fases da execução dos Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados.	1	Inteiro	Sim	Fases dos Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados: 1 – Inscritos em Exercícios Anteriores; 2 – Inscritos em 31 de dezembro do Exercício Anterior; 4 – Pagos; 5 – Cancelados.
3.	vlRSPProcesLiqPessoalEncarSociais	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.	15	Real	Sim	Valor da despesa com pessoal e encargos sociais.
4.	vlRSPProcesLiqJurosEncarDividas	Valor dos juros e encargos da dívida.	15	Real	Sim	Valor dos juros e encargos da dívida.
5.	vlRSPProcesLiqOutrasDespCorrentes	Valor das outras despesas correntes.	15	Real	Sim	Valor das outras despesas correntes.
6.	vlRSPProcesLiqInvestimentos	Valor dos investimentos.	15	Real	Sim	Valor dos investimentos.

MINUTA

7.	vlRSPProcesLiqInverFinanceira	Valor das inversões financeiras.	15	Real	Sim	Valor das inversões financeiras.
8.	vlRSPProcesLiqAmortizaDivida	Valor da amortização da dívida.	15	Real	Sim	Valor da amortização da dívida.
9.	vlTotalExecuRSPProceNaoProceLiquidado	Valor total do quadro da execução de restos a pagar processados e não processados liquidados.	15	Real	Sim	Valor total do quadro da execução de restos a pagar processados e não processados liquidados.

5.3 BF – Balanço Financeiro

Nome do Arquivo: BF						
10 – Ingressos						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Ingressos.
2.	vlRecOrcamenRecurNaoVinculados	Valor da receita orçamentária / Recursos Não Vinculados.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Não Vinculados.
3.	vlRecOrcamenRecurVincuEducacao	Valor da receita orçamentária / Recursos	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados à Educação.

MINUTA

		Vinculados à Educação.				
4.	vlRecOrcamenRecurVincuSaude	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados à Saúde.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados à Saúde.
5.	vlRecOrcamenRecurVincuAssistSocial	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados à Assistência Social.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados à Assistência Social.
6.	vlRecOrcamenDemaisVincuDecTrans	Valor da receita orçamentária / Demais Vinculações Decorrentes de Transferências.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Demais Vinculações Decorrentes de Transferências.
7.	vlRecOrcamenDemaisVincuLegais	Valor da receita orçamentária / Demais Vinculações Legais.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Demais Vinculações Legais.
8.	vlRecOrcamenOutrasVinculacoes	Valor da receita orçamentária / Outras Vinculações.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Outras Vinculações.
9.	vlRecOrcamenRecurVincuRPPSFundoCap	Valor da receita orçamentária / Recursos	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).

MINUTA

		Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).				
10.	vlRecOrcamenRecurVincuRPPSFundoRep	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS – Fundo em Repartição (Plano Financeiro).	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro).
11.	vlRecOrcamenRecurVincuRPPSTaxaAdm	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração.	15	Real	Sim	Valor da receita orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração.
12.	vlTransFinanExecuOrcamentaria	Valor das transferências financeiras recebidas para a execução orçamentária.	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras recebidas para a execução orçamentária.
13.	vlTransFinanIndepenExecuOrcamentaria	Valor das transferências financeiras recebidas independentes de	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras recebidas independentes de execução orçamentária.

MINUTA

		execução orçamentária.				
14.	vlTransFinanReceAportesRPPS	Valor das transferências financeiras recebidas para aportes de recursos para o RPPS.	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras recebidas para aportes de recursos para o RPPS.
15.	vlResgInvestAplicFinanceiras	Valor dos Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras.	15	Real	Sim	Valor dos Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras.
16.	vlDesbValoresCaixa	Valor dos Desbloqueios de Valores em Caixa.	15	Real	Sim	Valor dos Desbloqueios de Valores em Caixa.
17.	vlIncriRSPNaoProcessado	Valor da inscrição de restos a pagar não processados.	15	Real	Sim	Valor da inscrição de restos a pagar não processados.
18.	vlIncriRSPProcessado	Valor da inscrição de restos a pagar processados.	15	Real	Sim	Valor da inscrição de restos a pagar processados.
19.	vlDepoRestituVinculados	Valor dos recebimentos de depósitos restituíveis e valores vinculados.	15	Real	Sim	Valor dos recebimentos de depósitos restituíveis e valores vinculados.
20.	vlOutrosRecExtraorcamentario	Valor dos outros recebimentos extraorçamentários.	15	Real	Sim	Valor dos outros recebimentos extraorçamentários.

MINUTA

21.	vlSaldoExerAnterior CaixaEquiCaixa	Valor do saldo do exercício anterior / Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS).	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício anterior / Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS). OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
22.	vlSaldoExerAnterior CaixaEquiCaixa RPPS	Valor do saldo do exercício anterior / Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS.	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício anterior / Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
23.	vlSaldoExerAnterior DepoRestVinculados	Valor do saldo do exercício anterior / Depósitos restituíveis e Valores vinculados.	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício anterior / Depósitos restituíveis e Valores vinculados. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
24.	vlTotalIngresso	Valor total do quadro de ingressos.	15	Real	Sim	Valor total do quadro de ingressos.

20 – Dispêndios						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Dispêndios

MINUTA

2.	vlDespOrcamenRecurNaoVinculados	Valor da despesa orçamentária / Recursos Não Vinculados.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Não Vinculados.
3.	vlDespOrcamenRecurVincuEducacao	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Educação.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Educação.
4.	vlDespOrcamenRecurVincuSaude	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Saúde.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Saúde.
5.	vlDespOrcamenRecurVincuAssistSocial	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Assistência Social.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados à Assistência Social.
6.	vlDespOrcamenDemaisVincuDecTransf	Valor da despesa orçamentária / Demais Vinculações Decorrentes de Transferências.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária /Demais Vinculações Decorrentes de Transferências.
7.	vlDespOrcamenDemaisVincuLegais	Valor da despesa orçamentária / Demais Vinculações Legais.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Demais Vinculações Legais.

MINUTA

8.	vlDespOrcamenOutrasVinculacoes	Valor da despesa orçamentária / Outras Vinculações.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Outras Vinculações.
9.	vlDespOrcamenRecurVincuRPPSFundoCap	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário).
10.	vlDespOrcamenRecurVincuRPPSFundoRep	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro).	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro).
11.	vlDespOrcamenRecurVincuRPPSTaxaAdm	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração.	15	Real	Sim	Valor da despesa orçamentária / Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa de Administração.
12.	vlTransFinanConcExecOrcamentaria	Valor das transferências financeiras concedidas para a	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras concedidas para a execução orçamentária.

MINUTA

		execução orçamentária.				
13.	vlTransFinanConclndepenExecOrcamentaria	Valor das transferências financeiras concedidas independentes de execução orçamentária.	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras concedidas independentes de execução orçamentária.
14.	vlTransFinanConcAportesRecuRPPS	Valor das transferências financeiras concedidas para aportes de recursos para o RPPS.	15	Real	Sim	Valor das transferências financeiras concedidas para aportes de recursos para o RPPS.
15.	vlTransfInvAplicFinanceiras	Valor das Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras.	15	Real	Sim	Valor das Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras.
16.	vlBloqValoresCaixa	Valor dos Bloqueios de Valores em Caixa.	15	Real	Sim	Valor dos Bloqueios de Valores em Caixa.
17.	vlPagRSPNaoProcessado	Valor dos pagamentos de restos a pagar não processados.	15	Real	Sim	Valor dos pagamentos de restos a pagar não processados.
18.	vlPagRSPProcessado	Valor dos pagamentos de	15	Real	Sim	Valor dos pagamentos de restos a pagar processados.

MINUTA

		restos a pagar processados.				
19.	vlDeposRestVinculados	Valor dos pagamentos de depósitos restituíveis e valores vinculados.	15	Real	Sim	Valor dos pagamentos de depósitos restituíveis e valores vinculados.
20.	vlOutrosPagExtraorcamentarios	Valor dos outros pagamentos extraorçamentários.	15	Real	Sim	Valor dos outros pagamentos extraorçamentários.
21.	vlSaldoExerAtualCaixaEquiCaixa	Valor do saldo do exercício atual / Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS).	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício atual / Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS). OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
22.	vlSaldoExerAtualCaixaEquiCaixaRPPS	Valor do saldo do exercício atual / Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS.	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício atual / Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
23.	vlSaldoExerAtualDepoRestVinculados	Valor do saldo do exercício atual / Depósitos restituíveis e valores vinculados.	15	Real	Sim	Valor do saldo do exercício atual / Depósitos restituíveis e valores vinculados. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
24.	vlTotalDispendios	Valor total do quadro de dispêndios.	15	Real	Sim	Valor total do quadro de dispêndios.

MINUTA

5.4 BP – Balanço Patrimonial

No caso de natureza de saldo invertida, informar valor negativo.

Nome do Arquivo: BP						
10 – Ativo						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Ativo.
2.	vlAtivoCircuCaixaEquiCaixa	Valor do ativo circulante / Caixa e Equivalentes de Caixa.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Caixa e Equivalentes de Caixa.
3.	vlAtivoCircuCrediCurtoPrazo	Valor do ativo circulante / Créditos a Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Créditos a Curto Prazo.
4.	vlAtivoCircuDemaisCrediCurtoPrazo	Valor do ativo circulante / Demais Créditos e Valores a Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Demais Créditos e Valores a Curto Prazo.
5.	vlAtivoCircuInvestAplicacaoCurtoPrazo	Valor do ativo circulante / Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo.

MINUTA

6.	vlAtivoCircuEstoques	Valor do ativo circulante / Estoques.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Estoques.
7.	vlAtivoNaoCircuMantidoVenda	Valor do ativo circulante / Ativo Não Circulante Mantido para Venda.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Ativo Não Circulante Mantido para Venda.
8.	vlAtivoCircuAtivoBio	Valor do ativo circulante / Ativo Biológico.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / Ativo Biológico.
9.	vlAtivoCircuVPDAntecipada	Valor do ativo circulante / VPD Pagas Antecipadamente.	15	Real	Sim	Valor do ativo circulante / VPD Pagas Antecipadamente.
10.	vlAtivoNaoCircuRLP	Valor do ativo não circulante/ Realizável a Longo Prazo.	15	Real	Sim	Valor do ativo não circulante/Realizável a Longo Prazo.
11.	vlAtivoNaoCircuInvestimentos	Valor do ativo não circulante / Investimentos.	15	Real	Sim	Valor do ativo não circulante / Investimentos.
12.	vlAtivoNaoCircuImobilizado	Valor do ativo não circulante / Imobilizado.	15	Real	Sim	Valor do ativo não circulante / Imobilizado.
13.	vlAtivoNaoCircuIntagivel	Valor do ativo não circulante / Intangível.	15	Real	Sim	Valor do ativo não circulante / Intangível.
14.	vlTotalAtivo	Valor total do ativo.	15	Real	Sim	Valor total do ativo.

MINUTA

20 – Passivo e Patrimônio Líquido						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Passivo e Patrimônio Líquido.
2.	vlPassivoCirculaTrabPreviCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo.
3.	vlPassivoCirculaEmpreFinanCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo.
4.	vlPassivoCirculaFornecedoresCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Fornecedores e contas a pagar a curto prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Fornecedores e contas a pagar a curto prazo.
5.	vlPassivoCirculaObrigaFiscaisCurtoPrazo	Valor do passivo circulante /	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Obrigações Fiscais a Curto Prazo.

MINUTA

		Obrigações Fiscais a Curto Prazo.				
6.	vlPassivoCirculaTransfFiscalCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Transferências Fiscais a Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Transferências Fiscais a Curto Prazo.
7.	vlPassivoCirculaProvisoesCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Provisões a curto prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Provisões a curto prazo.
8.	vlPassivoCirculaAdiantaCliDemaisObrigaCurtoPrazo	Valor do passivo circulante / Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações A Curto Prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo circulante / Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações A Curto Prazo.
9.	vlPassivoNaoCirculaTrabPreviLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo.
10.	vlPassivoNaoCirculaEmpreFinanLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Empréstimos e financiamentos a longo prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Empréstimos e financiamentos a longo prazo.

MINUTA

11.	vlPassivoNaoCirculaFornecedoresLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Fornecedores e contas a pagar a longo prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Fornecedores e contas a pagar a longo prazo.
12.	vlPassivoNaoCirculaObrigaFiscaisLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Obrigações fiscais a longo prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Obrigações fiscais a longo prazo.
13.	vlPassivoNaoCirculaTransfFiscalLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Transferências Fiscais a Longo Prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Transferências Fiscais a Longo Prazo.
14.	vlPassivoNaoCirculaProvisoesLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Provisões a longo prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Provisões a longo prazo.
15.	vlPassivoNaoCirculaDemaisObrigaLongoPrazo	Valor do passivo não circulante / Demais obrigações a longo prazo.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Demais obrigações a longo prazo.
16.	vlPassivoNaoCirculaResulDiferido	Valor do passivo não circulante / Resultado diferido.	15	Real	Sim	Valor do passivo não circulante / Resultado diferido.
17.	vlPatriLiquidoCapitalSocial	Valor do patrimônio líquido / Patrimônio social e capital social.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Patrimônio social e capital social.

MINUTA

18.	vlPatriLiquidoAdianFuturoCapital	Valor do patrimônio líquido / Adiantamento para futuro aumento de capital.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Adiantamento para futuro aumento de capital.
19.	vlPatriLiquidoReservaCapital	Valor do patrimônio líquido / Reservas de Capital.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Reservas de Capital.
20.	vlPatriLiquidoAjustAvaliacao	Valor do patrimônio líquido / Ajustes de avaliação patrimonial.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Ajustes de avaliação patrimonial.
21.	vlPatriLiquidoReservaLucros	Valor do patrimônio líquido / Reservas de lucros.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Reservas de lucros.
22.	vlPatriLiquidoDemaisReservas	Valor do patrimônio líquido / Demais reservas.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Demais reservas.
23.	vlPatriLiquidoResultExercicio	Valor do patrimônio líquido / Resultado do exercício.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Resultado do exercício.
24.	vlPatriLiquidoResultAcumExerAnteriores	Valor do patrimônio líquido / Resultados acumulados de exercícios anteriores.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / Resultados acumulados de exercícios anteriores.
25.	vlPatriLiquidoAcoesCotas	Valor do patrimônio líquido / (-) Ações / Cotas em Tesouraria.	15	Real	Sim	Valor do patrimônio líquido / (-) Ações / Cotas em Tesouraria.

MINUTA

26.	vlTotalPassivo	Valor total do passivo e patrimônio líquido.	15	Real	Sim	Valor total do passivo e patrimônio líquido.

30 – Detalhamento dos Ativos Financeiro e Permanente						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Detalhamento dos Ativos Financeiro e Permanente.
2.	vlAtivoFinanceiro	Valor do ativo financeiro.	15	Real	Sim	Valor do ativo financeiro.
3.	vlAtivoPermanente	Valor do ativo permanente.	15	Real	Sim	Valor do ativo permanente.
4.	vlTotalAtivoFinanceiroPermanente	Valor total dos ativos financeiro e permanente.	15	Real	Sim	Valor total dos ativos financeiro e permanente.

40 – Detalhamento dos Passivos Financeiro e Permanente						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Detalhamento dos Passivos Financeiro e Permanente.
2.	vlPassivoFinanceiro	Valor do passivo financeiro.	15	Real	Sim	Valor do passivo financeiro.
3.	vlPassivoPermanente	Valor do passivo permanente.	15	Real	Sim	Valor do passivo permanente.

MINUTA

4.	vlTotalPassivoFinanceiroPermanente	Valor total dos passivos financeiro e permanente.	15	Real	Sim	Valor total dos passivos financeiro e permanente.

50 – Saldo Patrimonial do Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Saldo Patrimonial do Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes.
2.	vlSaldoPatrimonial	Valor do saldo patrimonial do quadro dos ativos e passivos financeiros e permanentes.	15	Real	Sim	Valor do saldo patrimonial do quadro dos ativos e passivos financeiros e permanentes. Esse campo corresponde ao resultado do cálculo: (Valor total dos ativos financeiro e permanente) - (Valor total dos passivos financeiro e permanente).

60 – Quadro das Contas de Compensação						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	60 – Quadro das Contas de Compensação.
2.	vlAtosPotenAtivosGaranContragaRecebida	Valor dos atos potenciais ativos / Garantias e	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais ativos / Garantias e contragarantias recebidas.

MINUTA

		contragarantias recebidas.				
3.	vlAtosPotenAtivosDirConveOutrosInstrumentos	Valor dos atos potenciais ativos / Direitos conveniados e outros instrumentos congêneres.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais ativos / Direitos conveniados e outros instrumentos congêneres.
4.	vlAtosPotenAtivosDireitosContratuais	Valor dos atos potenciais ativos / Direitos contratuais.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais ativos / Direitos contratuais.
5.	vlAtosPotenAtivosDemandasJudiciais	Valor dos atos potenciais ativos / Demandas judiciais.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais ativos / Demandas judiciais.
6.	vlAtosPotenAtivosOutrosAtos	Valor dos atos potenciais ativos / Outros atos potenciais do ativo.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais ativos / Outros atos potenciais do ativo.
7.	vlAtosPotenPassivoGaranContragaConcedida	Valor dos atos potenciais passivos / Garantias e contragarantias concedidas.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais passivos / Garantias e contragarantias concedidas.
8.	vlAtosPotenPassivoObrigConveOutrosInstrumentos	Valor dos atos potenciais passivos / Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais passivos / Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres.

MINUTA

9.	vlAtosPotenPassivoObrigacoesContratuais	Valor dos atos potenciais passivos / Obrigações contratuais.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais passivos / Obrigações contratuais.
10.	vlAtosPotenPassivosDemandasJudiciais	Valor dos atos potenciais passivos / Demandas judiciais.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais passivos / Demandas judiciais.
11.	vlAtosPotenPassivoOutrosAtos	Valor dos atos potenciais passivos / Outros atos potenciais do passivo.	15	Real	Sim	Valor dos atos potenciais passivos / Outros atos potenciais do passivo.

70 – Quadro dos Superávit/Déficit Financeiro						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro	Sempre 2	Inteiro	Sim	70 – Quadro dos Superávit/Déficit Financeiro
2.	vlTotalSupDef	Valor total do Superávit ou Déficit financeiro.	15	Real	Sim	Valor total do Superávit ou Déficit financeiro. OBS.: No caso de déficit financeiro, informar negativo.

71 – Detalhamento do Superávit/Déficit Financeiro por Fonte de Recurso
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codFontRecursos, codFontRecursosExercSeg*

MINUTA

Seq.	Nome do Campo	Descrição	Tamanho máximo	Formato	Obrigatório	Conteúdo
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	71 – Detalhamento do Superávit/Déficit Financeiro por Fonte de Recurso.
2.	***codFontRecursos***	Código da fonte de recursos.	Sempre 7	Inteiro	Sim	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos padronizada pelo TCEMG disponível no Portal SICOM.
3.	***codFontRecursosExercSeg***	Código da fonte de recursos válida para o exercício seguinte.	Sempre 7	Inteiro	Não	Codificação da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos padronizada pelo TCEMG para o exercício de 20XX, disponível no Portal do SICOM. OBS: Nesse campo deve ser feita a correspondência (“de-para”) do superávit/déficit financeiro apurado nas fontes de recursos excluídas para o exercício seguinte. OBS.: Este campo será utilizado somente quando houver reclassificação de fonte de recursos, conforme estabelecido na tabela de Classificação por Fonte e Destinação de Recursos padronizada pelo TCEMG.
4.	vlSaldoFonte	Valor do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos.	15	Real	Sim	Valor do Superávit ou Déficit financeiro por fonte de recursos. OBS.: No caso de déficit financeiro, informar negativo.

5.5 DVP – Demonstração das Variações Patrimoniais

Nome do arquivo: DVP

MINUTA

10 – Variações Patrimoniais Aumentativas						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Variações Patrimoniais Aumentativas.
2.	vlImpostos	Valor dos impostos, taxas e contribuições de melhoria.	15	Real	Sim	Valor dos impostos, taxas e contribuições de melhoria.
3.	vlContribuicoes	Valor das contribuições.	15	Real	Sim	Valor das contribuições.
4.	vlExploracoVendasDireitos	Valor da exploração e venda de bens, serviços e direitos.	15	Real	Sim	Valor da exploração e venda de bens, serviços e direitos.
5.	vlVariacoesAumentativasFinanceiras	Valor das variações patrimoniais aumentativas financeiras.	15	Real	Sim	Valor das variações patrimoniais aumentativas financeiras.
6.	vlTransfDelegacoesRecebidas	Valor das transferências e delegações recebidas.	15	Real	Sim	Valor das transferências e delegações recebidas.
7.	vlValorizacaoAtivoDesincorPassivo	Valor da valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos.	15	Real	Sim	Valor da valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos.

MINUTA

8.	vlOutrasVariacoesPatriAumentativas	Valor das outras variações patrimoniais aumentativas.	15	Real	Sim	Valor das outras variações patrimoniais aumentativas.
9.	vlTotalVPAumentativas	Total das variações patrimoniais aumentativas.	15	Real	Sim	Total das variações patrimoniais aumentativas.

20 – Variações Patrimoniais Diminutivas						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Variações Patrimoniais Diminutivas.
2.	vlDiminutivaPessoaEncargos	Valor da variação patrimonial diminutiva de pessoal e encargos.	15	Real	Sim	Valor da variação patrimonial diminutiva de pessoal e encargos.
3.	vlPrevAssistenciais	Valor dos benefícios previdenciários e assistenciais.	15	Real	Sim	Valor dos benefícios previdenciários e assistenciais.
4.	vlServicosCapitalFixo	Valor do uso de bens, serviços e consumo de capital fixo.	15	Real	Sim	Valor do uso de bens, serviços e consumo de capital fixo.
5.	vlDiminutivaVariacoesFinanceiras	Valor das variações patrimoniais	15	Real	Sim	Valor das variações patrimoniais diminutivas financeiras.

MINUTA

		diminutivas financeiras.				
6.	vlTransfConcedidas	Valor das transferências e delegações concedidas.	15	Real	Sim	Valor das transferências e delegações concedidas.
7.	vlDesvaloAtivoIncorpoPassivo	Valor da desvalorização e perdas de ativos e incorporação de passivos.	15	Real	Sim	Valor da desvalorização e perdas de ativos e incorporação de passivos.
8.	vlTributarias	Valor das variações patrimoniais diminutivas tributárias.	15	Real	Sim	Valor das variações patrimoniais diminutivas tributárias.
9.	vlMercadoriaVendidoServicos	Valor do custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados.	15	Real	Sim	Valor do custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados.
10.	vlOutrasVariacoesPatriDiminutivas	Valor de outras variações patrimoniais diminutivas.	15	Real	Sim	Valor de outras variações patrimoniais diminutivas.
11.	vlTotalVPDiminutivas	Total das variações patrimoniais diminutivas.	15	Real	Sim	Total das variações patrimoniais diminutivas.

MINUTA

30 – Resultado Patrimonial do Período						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Resultado Patrimonial do Período.
2.	vlResultadoPatrimonialPeriodo	Valor do resultado patrimonial do período.	15	Real	Sim	Valor do resultado patrimonial do período. OBS.: Caso o resultado patrimonial seja deficitário, informar negativo.

5.6 DFC – Demonstração dos Fluxos de Caixa

Nome do arquivo: DFC						
10 – Ingressos das Atividades Operacionais						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Ingressos das Atividades Operacionais.
2.	vlReceitaImpostosTaxasContMelhoria	Valor da Receita de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria.	15	Real	Sim	Valor da Receita de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria.
3.	vlReceitaContribuicao	Valor da Receita de Contribuições.	15	Real	Sim	Valor da Receita de Contribuições.
4.	vlReceitaPatrimonial	Valor da Receita Patrimonial.	15	Real	Sim	Valor da Receita Patrimonial.

MINUTA

5.	vlReceitaAgropecuaria	Valor da Receita Agropecuária.	15	Real	Sim	Valor da Receita Agropecuária.
6.	vlReceitaIndustrial	Valor da Receita Industrial.	15	Real	Sim	Valor da Receita Industrial.
7.	vlReceitaServicos	Valor da Receita de Serviços.	15	Real	Sim	Valor da Receita de Serviços.
8.	vlRemuneracaoDisponibilidade	Valor da Remuneração das Disponibilidades.	15	Real	Sim	Valor da Remuneração das Disponibilidades.
9.	vlOutrasReceitas	Valor das Outras Receitas Derivadas e Originárias.	15	Real	Sim	Valor das Outras Receitas Derivadas e Originárias.
10.	vlTransferenciaRecebidas	Valor das Transferências Recebidas.	15	Real	Sim	Valor das Transferências Recebidas.
11.	vlOutrosIngressosOperacionais	Valor de outros ingressos operacionais.	15	Real	Sim	Valor de outros ingressos operacionais.
12.	vlTotalIngressosAtivOperacionais	Valor total dos ingressos das atividades operacionais.	15	Real	Sim	Valor total dos ingressos das atividades operacionais.

20 – Desembolsos das Atividades Operacionais						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	20 – Desembolsos das Atividades Operacionais.

MINUTA

2.	vlDesembolsoPessoalDespesas	Valor do desembolso com pessoal e demais despesas.	15	Real	Sim	Valor do desembolso com pessoal e demais despesas.
3.	vlDesembolsoJurosEncargDivida	Valor do desembolso com juros e encargos da dívida.	15	Real	Sim	Valor do desembolso com juros e encargos da dívida.
4.	vlDesembolsoTransfConcedidas	Valor do desembolso com transferências concedidas.	15	Real	Sim	Valor do desembolso com transferências concedidas.
5.	vlOutrosDesembolsos	Valor dos outros desembolsos operacionais.	15	Real	Sim	Valor dos outros desembolsos operacionais.
6.	vlTotalDesembolsosAtivOperacionais	Valor total dos desembolsos das atividades operacionais.	15	Real	Sim	Valor total dos desembolsos das atividades operacionais.

30 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	30 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades Operacionais.
2.	vlFluxoCaixaLiquidoOperacional	Valor do fluxo de caixa líquido das	15	Real	Sim	Valor do fluxo de caixa líquido das atividades operacionais.

MINUTA

		atividades operacionais.				Esse campo corresponde à diferença entre o total de ingressos e o total de desembolsos das atividades operacionais. OBS.: Caso o total de desembolsos seja maior que o total de ingressos, informar negativo.

40 – Ingressos das Atividades de Investimento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	40 – Ingressos das Atividades de Investimento.
2.	vlAlienacaoBens	Valor da alienação de bens.	15	Real	Sim	Valor da alienação de bens.
3.	vlAmortizacaoEmprestimoConcedido	Valor da amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.	15	Real	Sim	Valor da amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.
4.	vlOutrosIngressos	Valor de outros ingressos de investimentos.	15	Real	Sim	Valor de outros ingressos de investimentos.
5.	vlTotalIngressosAtividaInvestimento	Valor total dos ingressos das atividades de investimento.	15	Real	Sim	Valor total dos ingressos das atividades de investimento.

MINUTA

50 – Desembolsos das Atividades de Investimento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	50 – Desembolsos das Atividades de Investimento.
2.	vlAquisicaoAtivoNaoCirculante	Valor da aquisição de ativo não circulante.	15	Real	Sim	Valor da aquisição de ativo não circulante.
3.	vlConcessaoEmpresFinanciamento	Valor da concessão de empréstimos e financiamentos.	15	Real	Sim	Valor da concessão de empréstimos e financiamentos.
4.	vlOutrosDesembolsos	Valor dos outros desembolsos de investimentos.	15	Real	Sim	Valor dos outros desembolsos de investimentos.
5.	vlTotalDesembolsoAtividaInvestimento	Valor total dos desembolsos das atividades de investimento.	15	Real	Sim	Valor total dos desembolsos das atividades de investimento.

60 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	60 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento.
2.	vlFluxoCaixaLiquidoInvestimento	Valor do fluxo de caixa líquido das atividades de investimento.	15	Real	Sim	Valor do fluxo de caixa líquido das atividades de investimento.

MINUTA

						Esse campo corresponde à diferença entre o total de ingressos e o total de desembolsos das atividades de investimento. OBS.: Caso o total de desembolsos seja maior que o total de ingressos, informar negativo.

70 – Ingressos das Atividades de Financiamento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	70 – Ingressos das Atividades de Financiamento.
2.	vlOperacoesCredito	Valor das operações de crédito.	15	Real	Sim	Valor das operações de crédito.
3.	vlIntegralizacaoDependentes	Valor de integralização do capital social de empresas dependentes.	15	Real	Sim	Valor de integralização do capital social de empresas dependentes.
4.	vlOutrosIngressosFinanciamento	Valor dos outros ingressos de financiamentos.	15	Real	Sim	Valor dos outros ingressos de financiamentos.
5.	vlTotalIngressoAtividaFinanciamento	Valor total dos ingressos das atividades de financiamento.	15	Real	Sim	Valor total dos ingressos das atividades de financiamento.

MINUTA

80 – Desembolsos das Atividades de Financiamento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	80 – Desembolsos das Atividades de Financiamento.
2.	vlAmortizacaoRefinanciamento	Valor da amortização / Refinanciamento da dívida.	15	Real	Sim	Valor da amortização / Refinanciamento da dívida.
3.	vlOutrosDesembolsosFinanciamento	Valor dos outros desembolsos de financiamento.	15	Real	Sim	Valor dos outros desembolsos de financiamentos.
4.	vlTotalDesembolsoAtividaFinanciamento	Valor total dos desembolsos das atividades de financiamento.	15	Real	Sim	Valor total dos desembolsos das atividades de financiamento.

90 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	90 – Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Financiamento.
2.	vlFluxoCaixaFinanciamento	Valor do fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento.	15	Real	Sim	Valor do fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento.

MINUTA

						Esse campo corresponde à diferença entre o total de ingressos e o total de desembolsos das atividades de financiamento. OBS.: Caso o total de desembolsos seja maior que o total de ingressos, informar negativo.

100 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 3	Inteiro	Sim	100 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa.
2.	vlGeracaoLiquidaEquivalenteCaixa	Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa.	15	Real	Sim	Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa. Esse campo corresponde ao somatório dos valores dos fluxos de caixa líquido das atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

110 – Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo de registro.	Sempre 3	Inteiro	Sim	110 – Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa.

MINUTA

2.	vlCaixaEquivalenteCaixaInicial	Valor do caixa e equivalentes de caixa inicial.	15	Real	Sim	Valor do caixa e equivalentes de caixa inicial. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.
3.	vlCaixaEquivalenteCaixaFinal	Valor do caixa e equivalentes de caixa final.	15	Real	Sim	Valor do caixa e equivalentes de caixa final. OBS.: No caso de natureza de saldo invertida, informar negativo.

5.7 RPSD – Restos a Pagar de Exercícios Anteriores sem Disponibilidade não Computados no Ensino e Saúde

Este arquivo deverá ser informado apenas no módulo Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público Consolidado.

Nome do arquivo: RPSD						
10 – Restos a Pagar do Ensino, Saúde e Fundeb Inscritos sem Disponibilidade Financeira Pagos no Exercício						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codOrgao, codUnidadeSubOrig, nroEmpenho, exercicioEmpenho, tipoPagamentoRSP*						
Propósito: Informar os valores pagos no exercício referentes a Restos a Pagar que não foram considerados na aplicação do Ensino, Saúde e Fundeb em exercícios anteriores, por terem sido inscritos sem disponibilidade financeira, e que serão computados no exercício em que foram pagos, conforme Consulta 932.736/2015.						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	10 – Restos a Pagar do Ensino, Saúde e Fundeb Inscritos sem Disponibilidade Financeira Pagos no Exercício.

MINUTA

2.	codReduzidoRSP	Código Identificador do resto a pagar.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo do resto a pagar com seus respectivos itens. Este código deve ser único para registros do tipo “Restos a Pagar do Ensino, Saúde e Fundeb Inscritos sem Disponibilidade Financeira Pagos no Exercício”.
3.	***codOrgao***	Código do órgão.	Sempre 2	Texto	Sim	Código do órgão - conforme cadastrado no Portal SICOM.
4.	codUnidadeSub	Código da unidade ou subunidade orçamentária atual.	Sempre 5 ou sempre 8	Texto	Sim	Código da unidade ou subunidade orçamentária atual. OBS: Caso não haja alteração da unidade, os campos *codUnidadeSub* e *codUnidadeSubOrig* devem ser idênticos.
5.	***codUnidadeSubOrig***	Código da unidade ou subunidade orçamentária original.	Sempre 5 ou sempre 8	Texto	Sim	Código da unidade ou subunidade orçamentária original do empenho inscrito em restos a pagar. O tamanho do campo *codunidadeSubOrig* para empenhos inscritos em 2012 deve ser sempre 5.
6.	***nroEmpenho***	Número do empenho.	22	Inteiro	Sim	Número do empenho.
7.	***exercicioEmpenho***	Exercício do empenho.	4	Inteiro	Sim	Exercício do empenho. OBS.: É permitido informar apenas despesas inscritas em restos a pagar a partir de 2012 até 2019.
8.	dtEmpenho	Data do empenho.	Sempre 8	Data	Sim	Formatação: "ddmmaaaa".
9.	***tipoPagamentoRSP***	Tipo do Pagamento de Restos a Pagar.	Sempre 1	Inteiro	Sim	Tipo do Pagamento de Restos a Pagar:

MINUTA

						1 – Pagamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados em Exercícios Anteriores; 2 – Pagamento de Restos a Pagar Não Processados Liquidados no Exercício Atual.
10.	vlPagoRSP	Valor pago de Restos a Pagar.	15	Real	Sim	Valor pago de Restos a Pagar.

11 – Detalhamento dos Pagamentos por Fonte de Recursos						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro, codReduzidoRSP, codFontRecursos, codCO*						
Seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	11 – Detalhamento dos Pagamentos por Fonte de Recursos.
2.	***codReduzidoRSP***	Código Identificador do resto a pagar.	15	Inteiro	Sim	Este campo estabelece o vínculo do resto a pagar com seus respectivos itens.
3.	***codFontRecursos***	Código da fonte de recursos.	Sempre 7	Inteiro	Sim	Código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte ou Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG. OBS.: Neste campo deve ser informada a fonte de recurso do empenho. É permitido informar apenas as fontes de recursos 1500000/2500000 (Ensino - associado ao código de acompanhamento da execução orçamentária igual a 1001) e (Saúde - associado ao código de acompanhamento da execução orçamentária igual a 1002) e 1540000/2540000 (Fundeb - associado ao código de acompanhamento da execução orçamentária igual a 1070).

MINUTA

4.	***codCO***	Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária.	Sempre 4	Inteiro	Sim	Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária, conforme classificação padronizada pelo TCEMG, disponível no Portal SICOM. OBS.: Validação conforme tabela de compatibilização entre a fonte de recurso e código de acompanhamento da execução orçamentária. Permitido informar somente os *codCO* iguais a 1001, 1002 e 1070.
5.	vlPagoFonteRSP	Valor pago de Restos a Pagar por fonte de recursos.	15	Real	Sim	Valor pago de Restos a Pagar por fonte de recursos.

99 – Declaração de inexistência de informações						
Campos que determinam a chave do registro: *tipoRegistro*						
seq.	**Nome do Campo**	**Descrição**	**Tamanho máximo**	**Formato**	**Obrigatório**	**Conteúdo**
1.	***tipoRegistro***	Tipo do registro.	Sempre 2	Inteiro	Sim	99 - Declaro que no mês desta remessa não há informações inerentes ao arquivo “Restos a Pagar de Exercícios Anteriores sem Disponibilidade não Computados no Ensino e Saúde”.

MINUTA